様式 4-3　卒業生、退学された方、美容科通信課程の方はこの用紙をご利用ください。

〈卒業生用〉 各種証明書交付申請書

・黒ボールペン・黒ペンを使用し、下記の必要事項を記入してください。（消える筆記具の使用不可）
・学校窓口での申請（平日のみ 8:45～16:30）、郵送での申請が可能です。
※郵送でお申込みされる場合は、窓口受取、郵送受取に関わらず、この申請書送付時に発行手数料分の定額小為替をご同封のうえお申込みください。
（下記「受け取り方法」の〈郵送での受け取り方法〉参照）
・なお、各種証明書の受け取りは土曜日(8:45～12:30)も可能です。

申込日（記入日）	西暦　　年　　月　　日

卒業校名 該当に✓を入れること	☐ 京都電気通信専門学校	☐ 京都科学技術専門学校	☐ 京都中央工科専門学校
	☐ YIC 京都工科専門学校	☐ 〈専〉YIC 京都工科大学校	☐ YIC 京都ビューティ専門学校
	☐ 〈専〉YIC 京都工科自動車大学校	☐ YIC 京都ペット総合専門学校	☐ YIC 京都日本語学院

卒業年月	西暦　　年　　月	卒業学科	科卒	☐ 専門課程	☐ 高等課程

※各種証明書は在籍時の氏名での発行です。

在学時の氏名	フリガナ		性別	現在、姓(名字)が変わっている場合のみ、記入すること	新名字フリガナ	
	氏名				新 名 字	

英文証明書を希望する場合の英語氏名 （アルファベットで記入）	大使館等への申請は、パスポートに記載の氏名と同じ英語氏名が推奨されている場合があります。事前にご確認のうえ、お申込みください。

生年月日	西暦　　年　　月　　日	昼間に連絡のとれる電話番号	
現住所	〒		

発行希望の証明書の種類	発行を希望する証明書		必要数	発行手数料(1通)	発行手数料計
	日本語版	成績証明書 〈注意点⑤参照〉	通	300 円	￥
	日本語版	在籍証明書	通	300 円	￥
	日本語版	卒業証明書	通	300 円	￥
	英 語 版	卒業証明書	通	500 円	￥
	その他証明書		通	円	￥
	※その他証明書を希望される場合は事前にお問い合わせください。	合計	通	発行手数料合計	￥

手数料受領印

証明書の使用目的				
受取方法 該当に✓をつけること	☐ 学校に本人が来校し、受け取る	来校予定日　月　日（　）	来校時間　：　頃	**来校時必要書類** 本人の運転免許証、保険証、パスポート、マイナンバーカードなどの身分証明書
	☐ 学校に本人以外が来校し、受け取る	来校予定日　月　日（　）	来校時間　：　頃	**来校時必要書類** 委任状(様式自由)、受取人の運転免許証、保険証、パスポート、マイナンバーカードなどの身分証明書
	☐ 郵送で申し込み、郵送で受け取る			

〈郵送での受取り方法〉
①手数料合計金額分の定額小為替を郵便局で購入のこと。※定額小為替には何も記入しないでください。
②返信用封筒（長形 3 号）を用意し、送付を希望する住所の宛名、氏名を記入し、切手(普通郵便の場合1～2 通まで 110 円、速達の場合はプラス 300 円切手が必要)を封筒に貼り付けてください。
③上記、①と②、及びこの申込用紙の 3 点を別の封筒に同封し、下記住所宛に送付してください。

郵送で申し込まれる場合は、本学に到着日から4日目以降に、投函します。余裕をもって発行をご依頼ください。

〈送付先〉〒600－8236　京都市下京区油小路通塩小路下る西油小路町 27　　学校法人 YIC 学院　証明書発行担当者

〈お申込みにあたっての注意点〉 ※即日発行、申込後当日の受け取りはできません。あらかじめご了承ください。

① 証明書の発行は申請受付日翌日から 4 日目以降です。（土日・祝日・休校日・夏期休暇(8/14～8/16)・冬期休暇(12/29～1/4)を除く）

〈受取目安例〉	1 日目	2 日目	3 日目	4 日目	
（例）月曜日に申請した場合	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	金曜日に受け取り可能
（例）木曜日に申請した場合	金曜日	月曜日	火曜日	水曜日	水曜日に受け取り可能

② 学校で受取りを希望される場合は平日　8:45～16:30、もしくは土曜日　8:45～12:30 に来校してください。
③ 上記以外の証明書（大学編入に必要な専用証明書等）についてはお問い合わせください。
④ 卒業生は「健康診断書」は発行できません。
⑤ 成績証明書の保存期間は卒業後 5 年間です。5 年を超える場合は、お問い合わせください。
⑥ 高等課程卒業の方で、高等学校の卒業証明書が必要な場合は、科学技術学園高等学校大阪分室（06-6479-0335）までお申込みください。

各種証明書・問い合わせ先　学校法人 YIC 学院　証明書発行担当　TEL 075-371-4040