

## 2020年度 事業報告

---

### 目 次

**【A】事業内容**

- 1 設置学科
- 2 企業団体等委託講座・附帯教育事業
- 3 社会人等地域開放講座

**【B】主な年間行事**

- 〈専〉YIC京都工科自動車大学校
- YIC京都ビューティ専門学校
- YIC京都ペット総合専門学校
- YIC京都日本語学院

**【C】検定試験**

**【D】就職**

- (1)地域別
- (2)学科別

**【E】2020年度学生募集**

- 1 校内学校説明会・オープンキャンパス参加者
- 2 出願

**【F】人事・労務**

**【G】その他資料**

- 1 研修・研究事業
- 2 自己点検・自己評価

## 2020年度 決算報告

---

・2020年度 収支決算書

学校名 <専>YIC京都工科自動車大学校  
YIC京都ビューティ専門学校  
YIC京都ペット総合専門学校  
YIC京都日本語学院

【A】事業内容

1 設置学科(2020年4月～2021年3月)

【専門課程】休学者含む

学校名	学科名	年限	定員	1年			2年			3年			4年			計		
				4月	退学	3月	4月	退学	3月	4月	退学	3月	4月	退学	3月	4月	退学	3月
YIC京都工科自動車大学校	自動車整備科	2	125	35	2	33	33	3	30	-	-	-	-	-	-	68	5	63
	二輪自動車整備科	2	45	19	1	18	13	0	13	-	-	-	-	-	-	32	1	31
	一級自動車整備科	4	95	15	0	15	8	0	8	11	0	11	6	0	6	40	0	40
	国際自動車整備科	3	90	44	0	44	24	1	23	25	0	25	-	-	-	93	1	92
	国際ITビジネス科	1	20	19	0	19										19	0	19
計			375	132	3	110	78	4	74	36	0	36	6	0	6	233	7	245

学校名	学科名	年限	定員	1年			2年			3年			4年			計		
				4月	退学	3月	4月	退学	3月	4月	退学	3月	4月	退学	3月	4月	退学	3月
YIC京都ペット総合専門学校	ペット総合科	2	160	77	2	75	65	1	64	-	-	-	-	-	-	142	3	139
	動物看護科	2	80	43	2	41	25	1	24	-	-	-	-	-	-	68	3	65
計			240	120	4	116	90	2	88	0	0	0	0	0	0	210	6	204

学校名	学科名	年限	定員	1年			2年			3年			4年			計		
				4月	退学	3月	4月	退学	3月	4月	退学	3月	4月	退学	3月	4月	退学	3月
YIC京都ビューティ専門学校	ビューティスペシャリスト科	2	120	40	4	36	21	1	20	-	-	-	-	-	-	61	5	56
	美容科	2	160	69	4	65	47	2	45	-	-	-	-	-	-	116	6	110
	ブライダル科	2	70	17	0	17	19	1	18	-	-	-	-	-	-	36	1	35
	*美容科通信課程	3	120	8	1	7	35	6	29	8	1	7	-	-	-	51	8	43
計			470	134	9	125	122	10	112	8	1	7	0	0	0	264	20	244

\*美容科通信課程の4月数字は4月及び10月入学を合計した数字

学校名	学科名	年限	定員	1年				2年				計			
				4月	10月	退学	3月	4月	10月	退学	3月	4月	10月	退学	3月
YIC京都日本語学院	1年コース	1		0	0		0					0	0	0	0
	1.5年コース	1.5		0	0		0		29		29	0	29	0	29
	2年コース	2		6		0	6	41		3	38	47	0	3	44
	一般コース	1		1			1	2			2	3	0	0	3
合計			150	7	0	0	7	43	29	3	69	50	29	3	76

2 企業団体等委託講座・附帯教育事業

訓練機関名	コース名/期間	定員	受講人数	備考
〈専〉YIC京都工科自動車大学校	オフィスパソコン・Webデザイン基礎科1月(1/15-4/14)	15	7	
〈専〉YIC京都工科自動車大学校	オフィスパソコン基礎科4月(4/16-7/12)	15	12	
〈専〉YIC京都工科自動車大学校	オフィスパソコン基礎科7月(7/16-10/15)	20	20	
〈専〉YIC京都工科自動車大学校	オフィスパソコン基礎科9月(9/15-12/14)	20	15	
〈専〉YIC京都工科自動車大学校	オフィスパソコン基礎科12月(12/15-3/14)	20	中止(4名)	コロナ禍
〈専〉YIC京都工科自動車大学校	オフィスパソコン基礎科2月(2/15-5/14)	20	中止(7名)	コロナ禍
合計		110	54	

3 社会人等地域開放講座

訓練機関名	コース名	期間	定員	受講人数	備考
〈専〉YIC京都工科自動車大学校	ゼロから始める! ホームページ作成入門	2020年4月	15	中止(13名)	コロナ禍
〈専〉YIC京都工科自動車大学校	ゼロから始める! ホームページ作成入門	2020年5月	15	中止(10名)	コロナ禍
〈専〉YIC京都工科自動車大学校	ゼロから始める! ホームページ作成入門	2020年6月	15	中止	コロナ禍
〈専〉YIC京都工科自動車大学校	大量データ処理に活用するデータベース(基本編)	2020年11月	15	13	
合計			60	13	

【C】検定試験

別紙参照

【D】就職

1 就職

(1)地域別

区分	求人企業数
府内	462
府外	1,923
合計	2,385

(2)学校・学科別

学校名	学科名	在籍者数	求職者数	内定者数	就職内定率
〈専〉YIC京都 工科自動車 大学校	自動車整備科	29	25	25	100.0%
	二輪自動車整備科	13	12	12	100.0%
	一級自動車整備科	5	5	5	100.0%
	国際自動車整備科	25	24	24	100.0%
	国際ITビジネス科	19	0	0	-
YIC京都 ペット総合 専門学校	ペット総合科	63	61	60	98.4%
	動物看護科	24	23	23	100.0%
YIC京都 ビューティ 専門学校	ビューティースペシャリスト科	19	17	14	82.4%
	美容科	43	43	42	97.7%
	ブライダル科	18	17	13	76.5%

【E】2020年度生学生募集

1 校内学校説明会:オープンキャンパス参加者

実施回数	実績	
	参加者数	昨年実績
39	1,074	1,006

2 出願

学校名	学科名	年限	入学定員	入学定員	実績	
					出願数	入学者数
〈専〉YIC京都 工科自動車 大学校	自動車整備科	2	50	50	32	33
	一級自動車整備科	4	20	20	13	11
	一級自動車整備科(編入)	2			4	3
	二輪自動車整備科	2	20	20	18	18
	国際自動車整備科	3	40	40	70	43
	国際ITビジネス科	1	20	20	20	17
YIC京都 ペット 総合専門学校	ペット総合科	2	80	80	83	81
	動物看護科	2	40	40	44	43
YIC京都 ビューティ 専門学校	ビューティースペシャリスト科	2	40	40	44	41
	ブライダル科	2	30	30	12	12
	美容科	2	80	80	84	82
	美容科(通信課程)	3	40	40	7	7

【F】人事・労務

1 教職員数(2020年5月1日現在)

学校名	専任			兼任	
	教員	職員	派遣職員	教員	職員
〈専〉YIC京都工科自動車大学校	16	26	0	8	0
YIC京都ビューティ専門学校	8		0	13	0
YIC京都ペット総合専門学校	7		0	20	0
YIC京都日本語学院	5		0	9	0
その他(リカレント・カウンセラー)			0	11	0

【G】その他資料

1 研修・研究事業  
別紙参照

2020年度(令和2年度)〈専〉YIC京都工科大学自動車大学校 学年暦

【前期】

4月		5月		6月		7月		8月		9月	
1	水	1	金	1	7月	1	水	1	土	1	火
2	木	2	土	2	火	2	木	2	日	2	水
3	金	3	日	3	水	3	金	3	月	3	木
4	土	4	月	4	木	4	土	4	火	4	金
5	日	5	火	5	金	5	日	5	水	5	土
6	月	6	水	6	土	6	月	6	木	6	日
7	火	7	木	7	日	7	火	7	金	7	月
8	水	8	金	8	月	8	水	8	土	8	火
9	木	9	土	9	火	9	木	9	日	9	水
10	金	10	日	10	水	10	金	10	月	10	木
11	土	11	月	11	木	11	土	11	火	11	金
12	日	12	火	12	金	12	日	12	水	12	土
13	月	13	水	13	土	13	月	13	木	13	日
14	火	14	木	14	日	14	火	14	金	14	月
15	水	15	金	15	月	15	水	15	土	15	火
16	木	16	土	16	火	16	木	16	日	16	水
17	金	17	日	17	水	17	金	17	月	17	木
18	土	18	月	18	木	18	土	18	火	18	金
19	日	19	火	19	金	19	日	19	水	19	土
20	月	20	水	20	土	20	月	20	木	20	日
21	火	21	木	21	日	21	火	21	金	21	月
22	水	22	金	22	月	22	水	22	土	22	火
23	木	23	土	23	火	23	木	23	日	23	水
24	金	24	日	24	水	24	金	24	月	24	木
25	土	25	月	25	木	25	土	25	火	25	金
26	日	26	火	26	金	26	日	26	水	26	土
27	月	27	水	27	土	27	月	27	木	27	日
28	火	28	木	28	日	28	火	28	金	28	月
29	水	29	金	29	月	29	水	29	土	29	火
30	木	30	土	30	火	30	木	30	日	30	水
31	土	31	日	31	水	31	土	31	月	31	火

【後期】

10月		11月		12月		2021 1月		2月		3月	
1	木	1	日	1	火	1	金	1	月	1	月
2	金	2	月	2	水	2	土	2	火	2	火
3	土	3	火	3	木	3	日	3	水	3	水
4	日	4	水	4	金	4	月	4	木	4	木
5	月	5	木	5	土	5	火	5	金	5	金
6	火	6	金	6	日	6	水	6	土	6	土
7	水	7	土	7	月	7	木	7	日	7	日
8	木	8	日	8	火	8	金	8	月	8	月
9	金	9	月	9	水	9	土	9	火	9	火
10	土	10	火	10	木	10	日	10	水	10	水
11	日	11	水	11	金	11	月	11	木	11	木
12	月	12	木	12	土	12	火	12	金	12	金
13	火	13	金	13	日	13	水	13	土	13	土
14	水	14	土	14	月	14	木	14	日	14	日
15	木	15	日	15	火	15	金	15	月	15	月
16	金	16	月	16	水	16	土	16	火	16	火
17	土	17	火	17	木	17	日	17	水	17	水
18	日	18	水	18	金	18	月	18	木	18	木
19	月	19	木	19	土	19	火	19	金	19	金
20	火	20	金	20	日	20	水	20	土	20	土
21	水	21	土	21	月	21	木	21	日	21	日
22	木	22	日	22	火	22	金	22	月	22	月
23	金	23	月	23	水	23	土	23	火	23	火
24	土	24	火	24	木	24	日	24	水	24	水
25	日	25	水	25	金	25	月	25	木	25	木
26	月	26	木	26	土	26	火	26	金	26	金
27	火	27	金	27	日	27	水	27	土	27	土
28	水	28	土	28	月	28	木	28	日	28	日
29	木	29	日	29	火	29	金	29	月	29	月
30	金	30	月	30	水	30	土	30	火	30	火
31	土			31	木	31	日			31	水

専門課程 2020度(令和2年度)学年暦 国際ITビジネス科

【前期】

4月		5月		6月		7月		8月		9月	
1 水	非常勤講師懇談会	1		1 月7		1 水10		1 土	OC AOグループ面談③	1 火3	
2 木	新入生オリエンテーション(1日目)	2 土		2 火7		2 木12		2 日	OC	2 水2	
3 金		3 日	憲法記念日 酒合塾(2号館2階~8階)	3 水6		3 金12		3 月2		3 木2	
4 土		4 月	みどりの日 貸教室休館日	4 木8		4 土	京都市民環境部(131)	4 火	夏休み開始	4 金2	
5 日		5 火	こどもの日 貸教室休館日	5 金8		5 日	液化石油ガス試験(3号館4階実習場) 世界遺産検定(3号館7階・8階)	5 水		5 土	JICA研修(367)
6 月		6 水	振替休日 貸教室休館日	6 土	OC	6 月12		6 木		6 日	JICA研修(367) 酒合塾(2号館2階~8階)
7 火	専門学校入学式(京都テルサ)	7 日		7 日	河合塾(2号館2階~8階) 危険物試験(3号館6階~8階)	7 火12		7 金		7 月3	
8 水		8 土		8 月8		8 水11		8 土	OC	8 火14	
9 木	新入生オリエンテーション(2日目)(中止)	9 日		9 火8		9 木13		9 日	河合塾(2号館2階~8階) 日本疼痛リハビリテーション協会(378・383)	9 水14	
10 金	定期健康診断(中止)	10 月	日本疼痛リハビリテーション協会(375・383)	10 水7		10 金13		10 月	山の日 貸教室休館日	10 木3	
11 土		11 月4	授業開始	11 木9		11 土		11 火		11 金3	
12 日	数学検定(2号館6階~8階) 日本疼痛リハビリテーション協会(375・383)	12 火4		12 金9		12 日	OC 日本疼痛リハビリテーション協会(378・383)	12 水		12 土	AO第1回入試 AOグループ面談⑤ OC JICA研修(367) JICA研修(367) 世界遺産検定(3号館7階) 日本疼痛リハビリテーション協会(131・257)
13 月		13 水3		13 土	OC 日本語検定(2号館6階) 日本医協学院(384)	13 月13		13 木		13 日	世界遺産検定(3号館7階) 日本疼痛リハビリテーション協会(131・257)
14 火		14 木5		14 日	KYOTO TEENS COLLECTION 秘書検定(2号館2階~4階) 日本疼痛リハビリテーション協会(378・383)	14 火12		14 金	貸教室休館日	14 月15	期末試験
15 水		15 金5		15 月9		15 水12		15 土	貸教室休館日	15 火15	期末試験
16 木		16 土		16 火9		16 木14		16 日	貸教室休館日	16 水15	期末試験
17 金		17 日	OC 酒合塾(2号館6階~8階・3号館6階~8階)	17 水8		17 金14		17 月		17 土15	期末試験
18 土	OC	18 月5		18 木10		18 土	AOグループ面談② OC (OC学生スタッフ決起集会) 数学検定(2号館5階~8階) 日本成人歯学協会の会(383)	18 火	OC	18 金15	期末試験
19 日	京進(383) CSR検定(384)	19 火5		19 金10		19 日	鈴鹿8時間耐久ロードレース決勝	19 水		19 土	OC
20 月		20 水4		20 土	AOグループ面談① OC	20 月14		20 木		20 日	民事信託士協会(3号館7階8階)
21 火		21 木6		21 日		21 火13		21 金	AOグループ面談④ OC ※特待奨学金対策講座	21 月	敬老の日 民事信託士協会(3号館7階8階)
22 水		22 金6		22 月10		22 水13		22 土	OC	22 火	秋分の日 貸教室休館日
23 木		23 土	OC (OC学生スタッフ歓迎会)	23 火10		23 木	海の日 貸教室休館日	23 日	河合塾(2号館2階~8階)	23 水	追試
24 金		24 日	河合塾(2号館2階~8階)	24 水9		24 金	体育の日 貸教室休館日	24 月		24 木	追試
25 土		25 月6		25 木11		25 土	へ専・1年生保護者説明会(大ホール) OC ※特待奨学金対策講座	25 火		25 金	追試
26 日	OC	26 火6		26 金11		26 日		26 水		26 土	液化石油ガス試験(3号館4階実習場)
27 月		27 水5		27 土		27 月1		27 木		27 日	AOグループ面談⑥ OC ※特待奨学金対策講座
28 火		28 木7		28 日	OC ※特待奨学金対策講座	28 火1		28 金		28 月	
29 水	昭和の日 貸教室休館日	29 金7		29 月11		29 水1		29 土	OC	29 火	
30 木		30 土		30 火11		30 木1		30 日		30 水	
31 金		31 日	OC			31 金1		31 月	夏休み前オリエンテーション(AM) 384教室		

【後期】

10月		11月		12月		2021 1月		2月		3月	
1 木1	後期授業開始	1 日	河合塾(3号館6階~8階)	1 火8		1 金	貸教室休館日	1 月14		1 月	
2 金1		2 月5		2 水9		2 土	貸教室休館日	2 火14		2 火	
3 土	OC	3 火	文化の日 貸教室休館日	3 木10		3 日	貸教室休館日	3 水15		3 水	
4 日		4 水5		4 金9		4 月	貸教室休館日	4 木15		4 木	
5 月1		5 木6		5 土	近畿大学(2号館2階~8階)	5 火		5 金15		5 金	
6 火1		6 金5		6 日	近畿大学(2号館2階~8階) 予防技術検定(383)	6 水		6 土	第7次入試 第4回留學生入試 明治国際医療大学(3号館7階・8階)	6 土	第8次入試
7 水1		7 土	OC (OC学生スタッフ卒業式)	7 月9		7 木		7 日	秘書検定(2号館2階~4階)	7 日	近畿大学(3号館6階~8階)
8 木2		8 日	高圧ガス(131・2号館2階~8階) 日本疼痛リハビリテーション協会(378・383)	8 火9		8 金		8 月15		8 月	
9 金2		9 月6		9 水10		9 土		9 火15		9 火	
10 土	第1次入試/第2回AO入試 第1回留學生入試	10 火5		10 木11		10 日	日本疼痛リハビリテーション協会(375・383)	10 水		10 水	
11 日	日本疼痛リハビリテーション協会(378・383)	11 水6		11 金10		11 月	成人の日 貸教室休館日	11 木	徳園記念の日 貸教室休館日	11 木	
12 月2		12 木7		12 土	第5次入試 第9回留學生入試 OC	12 火11		12 金	後期末試験	12 金	
13 火2		13 金6		13 日	日本疼痛リハビリテーション協会(131・257) 世界遺産検定(3号館7階・8階)	13 水12		13 土	OC	13 土	OC
14 水2		14 土	第3次入試/第4回AO入試 第2回留學生入試 大阪電気通信大学(3号館7階・8階) 秘書検定(2号館2階~4階) 大阪電気通信大学(3号館7階・8階)	14 月10		14 木12		14 日	日本疼痛リハビリテーション協会(131・257) 危険物試験(2号館6階・3号館6階~8階)	14 日	日本疼痛リハビリテーション協会(131・257) 世界遺産検定(3号館7階)
15 木3		15 日		15 火10		15 金12		15 月		15 月	
16 金3		16 月7		16 水11		16 土		16 火		16 火	卒業式(予定)(京都テルサ)、第二部(131、大・中ホール) ※貸教室閉鎖
17 土	AOグループ面談⑦ OC	17 火6		17 木		17 日		17 水		17 水	日本語卒業式(中ホール・大ホール)
18 日	河合塾(2号館2階~8階)	18 水7		18 金11		18 月12		18 木		18 木	
19 月3		19 木8		19 土	OC(Xmasスベ)	19 火12		19 金		19 金	
20 火3		20 金7		20 日		20 水13		20 土		20 土	春分の日(追加入試)
21 水3		21 土	OC 近畿大学(3号館6階~8階)	21 月11		21 木13		21 日		21 日	OC 殺傷士(2号館8階・3号館6階~8階)
22 木4		22 日	河合塾(2号館2階~7階) 近畿大学(3号館6階~8階) ※ヘアメイクライブ2020(近畿大学終了後準備)	22 火		22 金13		22 月		22 月	
23 金4		23 月	勤労感謝の日 ヘアメイクライブ2020 ※貸教室閉鎖	23 水		23 土	第6次入試 OC	23 火	天皇誕生日 貸教室休館日	23 火	
24 土	第2次入試/第3回AO入試 第1回特待奨学金試験	24 火7		24 木		24 日	河合塾(2号館2階~8階)	24 水		24 水	
25 日	河合塾(2号館2階~8階) 数学検定(3号館6階~8階)	25 水8		25 金		25 月13		25 木		25 木	
26 月4		26 木9		26 土		26 火13		26 金		26 金	京都総会(予) ※貸教室閉鎖
27 火4		27 金8		27 日		27 水14		27 土	OC	27 土	OC ※山口総会(予)
28 水4		28 土	第4次入試 第2回特待奨学金試験 日本ハンドセラピ学会(3号館7階・383)	28 月		28 木14		28 日		28 日	OC
29 木5		29 日	河合塾(2号館2階~8階) 液化石油ガス試験(3号館4階実習場) 日本ハンドセラピ学会(3号館7階・383)	29 火	貸教室休館日	29 金14				29 月	
30 金	ほりかわ祭準備 ※貸教室閉鎖※場合によっては貸出し者 ほりかわ祭	30 月8		30 水	貸教室休館日	30 土	近畿大学(2号館2階~8階)			30 火	OC
31 土	※貸教室閉鎖			31 木	貸教室休館日	31 日	近畿大学(2号館2階~8階) 大阪電気通信大学(3号館7階・8階)			31 水	OC

専門課程 2020度(令和2年度)学年暦 YIC京都ビューティ専門学校

【前期】

4月			5月			6月			7月			8月			9月		
1	水	非常勤講師懇談会	1	金3		1	月7		1	水10		1	土	OC AOグループ面談③	1	火14	
2	木	入学前研修	2	土		2	火7		2	木12		2	日	OC	2	水14	
3	金	入学前研修	3	日	憲法記念日 河合塾(2号館2階~8階)	3	水6		3	金12		3	月		3	木15	
4	土		4	月	みどりの日 貸教室休館日	4	木8		4	土		4	火		4	金15	
5	日		5	火	こどもの日 貸教室休館日	5	金8		5	日	JMA1級(ビ2年予)パーソナルカラー検定3級 ABC検定1級(ビ2年)	5	水		5	土	
6	月		6	水	振替休日 貸教室休館日	6	土	OC	6	月12	理美容甲子園近畿地区大会	6	木		6	日	ABC検定2級(ビ1年)
7	火	専門学校入学式(京都テルサ)	7	木4		7	日	サービス接遇検定3級(ビ1年)	7	火12		7	金		7	月15	
8	水	ベ・ビ新入生/在校生オリエン(1日目) 定期健康診断	8	金4		8	月8		8	水11		8	土	OC	8	火15	
9	木	ベ・ビ新入生/在校生オリエン(1日目)	9	土	OC	9	火8		9	木13		9	日		9	水15	
10	金		10	日	アロマセラピー検定	10	水7		10	金13		10	月	山の日 貸教室休館日	10	木	
11	土		11	月4		11	木9		11	土		11	火		11	金	
12	日		12	火4		12	金9		12	日	OC アジアネイルフェスティバル	12	水		12	土	AO第1回入試 AOグループ面談⑤ OC
13	月1	ビ専・ベ専授業開始(予)	13	水3	INFA特別授業	13	土	OC	13	月13		13	木		13	日	
14	火1		14	木5		14	日	KYOUTO TEENS COLLECTION 秘書検定3級(ビ1年)	14	火13	東京研修(ビ2年) フラワーコーディネート検定3級(ビ1年予)	14	金	貸教室休館日	14	月	
15	水1		15	金5		15	月9	ヘアメイクライブモデルオーディション	15	水12	東京研修(ビ2年)	15	土	貸教室休館日	15	火	
16	木1		16	土		16	火9		16	木14	JMA3級(ビ1年予)	16	日	貸教室休館日	16	水	前期末試験
17	金1		17	日	OC	17	水8		17	金14		17	月		17	木	
18	土	OC ネイル検定1級→7月にスライド	18	月5		18	木10		18	土	AOグループ面談② OC (OC学生スタッフ決起集会) ネイル検定4月スライド分(予定)	18	火	OC	18	金	メイクセラピー検定1級(ビ2年予)
19	日	ネイル検定2級→7月にスライド	19	火5		19	金10		19	日	ネイル検定4月スライド分(予定)	19	水		19	土	OC
20	月2	就活エッグ(ビ2年)	20	水4	INFA国際試験準備	20	土	AOグループ面談① OC 模範筆式(ビ1年)	20	月14		20	木		20	日	
21	火2		21	木6	INFA国際試験	21	日		21	火		21	金	AOグループ面談④ OC ※特待奨学金対策講座	21	月	敬老の日
22	水2	INFA特別授業	22	金6		22	月10	美容週間コンテスト	22	水13	セルフメイク検定(ビ1年予)	22	土	OC	22	火	秋分の日
23	木2		23	土	OC (OC学生スタッフ歓迎会)	23	火10	硬筆書写4級(ビ1年予)	23	木	海の日 貸教室休館日	23	日		23	水	
24	金2		24	日	河合塾(2号館2階~8階)	24	水9	JMA3級(ビ1年予)	24	金	体育の日 貸教室休館日	24	月		24	木	
25	土		25	月6		25	木11		25	土	OC ※特待奨学金対策講座	25	火		25	金	
26	日	OC	26	火6		26	金11	メイクセラピー検定2級(ビ2年予)	26	日		26	水		26	土	
27	月3	15:00~美容科通信課程入学式・オリエンテーション(245)	27	水5		27	土		27	月		27	木		27	日	AOグループ面談⑥ OC ※特待奨学金対策講座
28	火3		28	木7		28	日	OC ※特待奨学金対策講座	28	火		28	金		28	月	
29	水	昭和の日 貸教室休館日	29	金7		29	月11	組合コンテスト	29	水		29	土	OC	29	火	
30	木3		30	土		30	火11	硬筆書写3級(ビ2年)	30	木	JMA3級(美1年予)	30	日	リアルウェディング(ビ2年)	30	水	
			31	日	OC				31	金		31	月				

【後期】

10月			11月			12月			2021 1月			2月			3月		
1	木1	後期授業開始	1	日		1	火8		1	金	貸教室休館日	1	月14		1	月	
2	金1		2	月5		2	水9		2	土	貸教室休館日	2	火14		2	火	
3	土	OC	3	火	文化の日 貸教室休館日	3	木10		3	日	貸教室休館日	3	水15		3	水	
4	日		4	水5		4	金9		4	月	貸教室休館日	4	木15		4	木	
5	月1		5	木6		5	土		5	火	貸教室休館日※場合によっては貸出し有	5	金15		5	金	
6	火1		6	金5		6	日		6	水		6	土	第7次入試 第4回留學生入試	6	土	第8次入試
7	水1		7	土	OC (OC学生スタッフ卒業式)	7	月9	美容ネットワークサロン情報懇談会(ビ専)(131)	7	木		7	日	秘書検定2級(ビ1年)	7	日	
8	木2		8	日		8	火9		8	金		8	月15		8	月	美容ネットワークサロン情報懇談会(ビ専)(131)
9	金2		9	月6		9	水10		9	土		9	火15		9	火	
10	土	第1次入試/第2回AO入試 第1回留學生入試	10	火5		10	木11		10	日		10	水		10	水	
11	日		11	水6		11	金10		11	月	成人の日 貸教室休館日	11	木	建国記念の日 貸教室休館日	11	木	
12	月2		12	木7		12	土	第5次入試 第3回留學生入試 OC	12	火11	授業開始	12	金	後期末試験	12	金	
13	火2		13	金6		13	日	サービス接遇検定準1級(ビ1年)	13	水12		13	土	OC	13	土	OC
14	水2		14	土	第3次入試/第4回AO入試 第2回留學生入試	14	月10		14	木12		14	日	サービス接遇検定2級	14	日	
15	木3		15	日	秘書検定(2号館2階~4階) 秘書検定2級(ビ1年2年) パーソナルカラー検定2級(美2)	15	火10		15	金12		15	月		15	月	
16	金3	消防訓練13時~15時 ※貸教室閉鎖※場合によっては貸出し有	16	月7		16	水11		16	土	ネイル検定2級	16	火		16	火	卒業式(予定)(京都テルサ)、第二部(131、大・中ホール) ※貸教室閉鎖
17	土	AOグループ面談⑦ OC ネイル検定1級	17	火6		17	木		17	日	ネイル検定3級	17	水		17	水	日本語卒業式(中ホール・大ホール)
18	日	ネイル検定2級	18	水7		18	金11		18	月12		18	木		18	木	
19	月3		19	木8		19	土	OC(Xmasスベ)	19	火12		19	金		19	金	
20	火3		20	金7		20	日		20	水13		20	土		20	土	春分の日(追加入試)
21	水3		21	土	OC	21	月11		21	木13		21	日		21	日	OC
22	木4		22	火		22	火		22	金13		22	月		22	月	
23	金4		23	月	勤労感謝の日	23	水		23	土	第6次入試 OC	23	火	天皇誕生日 貸教室休館日	23	火	
24	土		24	火7		24	木		24	日	BIA検定3級(ビ1年予)	24	水	工科期末試験(131)	24	水	
25	日	ネイル検定3級	25	水8		25	金		25	月13	ビ専合同企業説明会(京都テルサ)	25	木	工科期末試験(131)	25	木	
26	月4		26	木9		26	土		26	火13	硬筆書写3級(ビ1年予)	26	金		26	金	京都総会(予) ※貸教室閉鎖
27	火4		27	金8		27	日		27	水14		27	土	OC	27	土	OC ※山口総会(予)
28	水4		28	土		28	月		28	木14		28	日		28	日	OC
29	木5		29	日		29	火	貸教室休館日	29	金14		29	月		29	月	
30	金	ほりかわ祭準備 ※貸教室閉鎖※場合によっては貸出し有	30	月8		30	水	貸教室休館日	30	土					30	火	OC
31	土	ほりかわ祭 ※貸教室閉鎖				31	木	貸教室休館日	31	日					31	水	OC

専門課程 2020度(令和2年度)学年暦 YIC京都ペット総合専門学校

【前期】			12	18	22	13	0	10									
4月			5月			6月			7月			8月			9月		
1	水	非常勤講師懇談会	1	金	3	1	月	ベ2年:実務研修(インターンシップ)	1	水		1	土	OC AOグループ面談③	1	火	ベ1・2年:通常授業
2	木		2	土		2	火		2	木		2	日	OC	2	水	ベ1・2年:通常授業
3	金	新入生入学前研修	3	日	憲法記念日	3	水		3	金		3	月		3	木	ベ2年:通常授業
4	土		4	月	みどりの日	4	木		4	土	愛玩動物飼養管理士2級講習会	4	火	アニコム損保講習会(1日目) 看2年:動物高度医療校外研修1班	4	金	ベ2年:通常授業
5	日		5	火	こどもの日	5	金		5	日		5	水	看2年:動物高度医療校外研修2班	5	土	
6	月		6	水	振替休日	6	土	OC	6	月		6	木	看2年:動物高度医療校外研修3班	6	日	
7	火	入学式(本校)	7	木		7	日		7	火		7	金		7	月	ベ2年:通常授業
8	水	新入生オリエンテーション(1日目) 在校生オリエンテーション 定期健康診断	8	金		8	月		8	水		8	土	OC	8	火	ベ2年:通常授業
9	木	新入生オリエンテーション(2日目) 定期健康診断	9	土	OC	9	火		9	木		9	日	OC	9	水	ベ2年:通常授業
10	金		10	日		10	水		10	金		10	月	山の日	10	木	
11	土		11	月	4	11	木		11	土		11	火		11	金	看2年:PETS FIRST AID(更新講座)
12	日		12	火	4	12	金		12	日	OC	12	水		12	土	AO第2回入試 AOグループ面談⑥ OC
13	月	授業開始	13	水	3	13	土	OC 看2年:動物看護総合実習Ⅱ(補助型実習)	13	月		13	木		13	日	
14	火		14	木	5	14	日		14	火		14	金		14	月	アニコム損試験
15	水		15	金	5	15	月		15	水		15	土		15	火	
16	木		16	土		16	火		16	木		16	日		16	水	2年:海外研修旅行(ロサンゼルス)
17	金		17	日	OC	17	水		17	金		17	月		17	木	動物看護1年:PETS FIRST AID(新規講座)
18	土	OC	18	月		18	木		18	土	AOグループ面談② OC ※OC学生スタッフ決起集会	18	火	OC アニマルヘルパー講座(希望者)	18	金	
19	日		19	火		19	金		19	日		19	水		19	土	OC (イベント)京都動物愛護フェスティバル2020 (イベント)大阪動物愛護フェスティバル2020 (イベント)2020しが動物フェスティバル
20	月		20	水		20	土	OC	20	月		20	木		20	日	
21	火		21	木		21	日		21	火	関西盲導犬協会 特別授業	21	金	第1回AO入試 AOグループ面談④ OC ※特待奨学金対策講座 看2年:総合臨床実習(実務型実習)	21	月	敬老の日
22	水		22	金		22	月		22	水		22	土	OC	22	火	秋分の日
23	木	2年:新人スタッフセミナー(大阪)	23	土	OC (OC学生スタッフ歓迎会)	23	火		23	木	海の日	23	日		23	水	
24	金		24	日		24	水		24	金	体育の日	24	月		24	木	
25	土		25	月		25	木		25	土	ペット総合科1年生保護者説明会(8F大ホール) OC ※特待奨学金対策講座	25	火		25	金	看1:動物病院体験型実習(うち3日間)
26	日	OC	26	火		26	金		26	日		26	水		26	土	京専各体育大会(鳥津アリーナ)
27	月		27	水		27	土		27	月		27	木		27	日	AOグループ面談⑦ OC ※特待奨学金対策講座
28	火		28	木		28	日	AOグループ面談① OC ※特待奨学金対策講座	28	火		28	金		28	月	
29	水	昭和の日	29	金		29	月		29	水		29	土	OC AOグループ面談⑤	29	火	
30	木		30	土	ベ2年:実務研修(インターンシップ)	30	火		30	木		30	日		30	水	
			31	日	OC				31	金		31	月				

【後期】			19	18	13	14	11	0									
10月			11月			2021 1月			2月			3月					
1	木	後期授業開始	1	日		1	火		1	月		1	月		1	月	
2	金		2	月	5	2	水		2	火		2	火		2	火	
3	土	OC	3	火	文化の日	3	木		3	水		3	水		3	水	
4	日		4	水		4	金		4	木		4	木		4	木	
5	月		5	木		5	土		5	火		5	金		5	金	
6	火		6	金		6	日	ベ:JKCドッグショー(大阪インテックス)(予定)	6	水		6	土	第7次入試	6	土	第8次入試
7	水		7	土	サービス接遇試験(ペット:1年、動看:2年) OC (OC学生スタッフ卒業式)	7	月		7	木		7	日		7	日	統一認定動物看護師資格受験日(予)
8	木		8	日		8	火	ベ:サロントリマー1優試験(予定)	8	金		8	月		8	月	
9	金		9	月		9	水		9	土		9	火		9	火	
10	土	第1次入試/第3回AO入試	10	火		10	木		10	日		10	水		10	水	
11	日		11	水		11	金		11	月	成人の日	11	木	建国記念の日	11	木	
12	月		12	木		12	土		12	火	授業開始(看)	12	金	後期末試験	12	金	
13	火		13	金		13	日	OC	13	水	授業開始(ベ)	13	土	OC	13	土	OC
14	水		14	土	第2次入試	14	月		14	木		14	日		14	日	
15	木	ベ:JKCハンドリング試験(予定)	15	日		15	火	ベ:サロントリマー1級試験(予定)	15	金		15	月		15	月	
16	金	消防訓練13時~15時	16	月		16	水		16	土		16	火		16	火	
17	土	OC	17	火		17	木	ベ:サロントリマー3級試験(予定)	17	日		17	水		17	水	専門学校卒業式事前練習
18	日		18	水		18	金		18	月		18	木	卒業制作発表会リハーサル 全実習室清掃及び個人ロッカー返却	18	木	専門学校卒業式(京都テルサ)、第二部 (131、大・中ホール) ※貸教室閉鎖
19	月		19	木		19	土	第5次入試 OC	19	火	看:全動専看護師検定1.(2)級校内受験	19	金	卒業制作発表会(全校生徒出席)	19	金	
20	火	看2:産業動物学実習(畜産/長浜農業)予	20	金		20	日		20	水		20	土		20	土	春分の日(追加入試)
21	水		21	土	OC	21	月		21	木		21	日		21	日	OC
22	木		22	日	愛玩動物飼養管理士1・2級試験	22	火		22	金		22	月		22	月	
23	金		23	月	勤労感謝の日	23	水		23	土	第6次入試 OC	23	火	天皇誕生日	23	火	
24	土	第2次入試/第4回AO入試 第1回特待奨学金試験	24	火		24	木		24	日		24	水		24	水	
25	日		25	水		25	金		25	月		25	木		25	木	
26	月		26	木		26	土		26	火		26	金		26	金	京都総会(予)
27	火		27	金	ボーリング大会	27	日		27	水	ベ:トリマー試験前日準備	27	土	OC	27	土	OC ※山口総会(予)
28	水	看2:産業動物学実習(酪農・養豚/八日市南)予	28	土	第4次入試 第2回特待奨学金試験	28	月		28	木	ベ:JKCトリマーC級ライセンス	28	日	愛玩動物飼養管理士1級、2級試験(大阪)	28	日	OC
29	木		29	日		29	火		29	金					29	月	
30	金	ほりかわ祭準備	30	月		30	水		30	土					30	火	OC
31	土	ほりかわ祭	31	火		31	木		31	日					31	水	OC

YIC京都日本語学院 2020度(令和2年度)学年暦 予定表 (修正版)

【前期】

4月		5	5月		16	6月		22	7月		21	8月		16	9月		20							
1	水		1	金		1	月4		22	1	水8		44	1	土	い	アルバイト(長期休暇扱)	1	火16		81			
2	木		2	土		2	火4		23	2	木8		45	2	日			2	水16		82			
3	金		3	日	憲法記念日	3	水4		24	3	金8		46	3	月13	臨時休校		65	3	木15		83		
4	土		4	月	みどりの日	4	木4		25	4	土		4	火13				66	4	金15	健康診断(AM PM)→授業は通常通り	84		
5	日		5	火	こどもの日	5	金4		26	5	日	JLPT⇒中止		5	水13			67	5	土				
6	月		6	水	振替休日	6	土		6	月9				6	木12			68	6	日				
7	火	入園日→延期	7	木	登校日→中止 課題郵送	6	7	日		7	火9			7	金12	夏休み(8/13～15) 夏休み(8/16～18) 夏休み(8/19～21) 夏休み(8/22～24) 夏休み(8/25～27) 夏休み(8/28～30) 夏休み(8/31～9/1)		69	7	月16		85		
8	水	日本語オリエンテーション(282.285)	1	8	金		8	月5		27	8	水9		49	8	土	夏休み		8	火17		86		
9	木	日本語オリエンテーション(282.285)→中止	2	9	土		9	火5		28	9	木9		50	9	日			9	水17		87		
10	金	日本語オリエンテーション(282.285)→中止 健康診断→延期	3	10	日		10	水5		29	10	金9	前期中間考査	51	10	月	山の日		10	木16		88		
11	土		11	月1	授業開始(オンデマンド)	7	11	木5		30	11	土		11	火				11	金16		89		
12	日		12	火1		8	12	金5		31	12	日		12	水				12	土				
13	月	日本語オリエンテーション(282.285)→中止	4	13	水1		9	13	土		13	月10		52	13	木			13	日				
14	火	入学式(日本語)新入生のみ 171に変更→中止	14	木1		10	14	日	EJU⇒中止		14	火10		53	14	金			14	月17		90		
15	水		15	金1		11	15	月6		32	15	水10		54	15	土			15	火18	進学説明会(2年生) 授業(1年生)	91		
16	木		16	土		16	火6		33	16	木10		55	16	日				16	水18		92		
17	金		17	日		17	水6		34	17	金10		56	17	月				17	木17	前期末試験→授業なし	93		
18	土		18	月2		12	18	木6		35	18	土		18	火14	授業 第2回課題アップ(4h~8h)		70	18	金17	前期末試験→授業なし	94		
19	日		19	火2		13	19	金6		36	19	日		19	水14				71	19	土			
20	月		1	20	水2		14	20	土		20	月11		57	20	木13			72	20	日			
21	火		2	21	木2		15	21	日		21	火11		58	21	金13			73	21	月	敬老の日		
22	水		22	金2		16	22	月7		37	22	水11		59	22	土			74	22	火	秋分の日		
23	木		23	土		23	火7		38	23	木	海の日		60	23	日			75	23	水19		95	
24	金		24	日		24	水7		39	24	金	体育の日		61	24	月14			76	24	木18		96	
25	土		25	月3		17	25	木7		40	25	土		62	25	火15			77	25	金18		97	
26	日	oo	26	火3		18	26	金7		41	26	日		63	26	水15			78	26	土			
27	月	登校日→中止 課題郵送	5	27	水3	防災学習(新入生AMクラス) 在校生:通常授業→中止	19	27	土		27	月12		60	27	木14			77	27	日			
28	火		28	木3		20	28	日		42	28	火12		61	28	金14			78	28	月18		98	
29	水	昭和の日	29	金3	防災学習(新入生PMクラス) 在校生:通常授業→中止	21	29	月8		42	29	水12		62	29	土	oo			79	29	火19		99
30	木		30	土		30	火8		43	30	木11		63	30	日				80	30	水20	秋休み前オリエンテーション 384教室→授業なし	100	
			31	日						64	31	月15	進路ガイダンス予定(2年生) 授業(1年生) 終日(1日)	79					80					

YIC京都日本語学院 2020度(令和2年度)学年暦 予定表 (後期)

【後期】

10月			11月			12月			2021 1月			2月			3月		
1	木		1	日		1	火8		1	金		1	月13		1	月17	
2	金		2	月4		2	水9		2	土		2	火15		2	火18	
3	土	OC	3	火	文化の日	3	木9		3	日		3	水15		3	水19	
4	日		4	水5		4	金8		4	月		4	木15		4	木18	期末考査
5	月		5	木5		5	土		5	火		5	金14	スピーチ大会	5	金18	期末考査
6	火1	オリエンテーション	6	金4		6	日	第2回JLPT	6	水		6	土		6	土	
7	水1		7	土		7	月8		7	木		7	日		7	日	
8	木1		8	日	第2回EJU	8	火9		8	金		8	月14		8	月18	
9	金1	2020年 10月生入学式	9	月5		9	水10		9	土		9	火16		9	火19	
10	土		10	火5		10	木10		10	日		10	水16		10	水20	
11	日		11	水6		11	金9		11	月	成人の日	11	木	建國記念の日	11	木19	
12	月1		12	木6		12	土		12	火12	授業開始	12	金15		12	金19	
13	火2		13	金5		13	日		13	水12		13	土		13	土	
14	水2		14	土		14	月9		14	木12		14	日		14	日	
15	木2		15	日		15	火10		15	金11		15	月15		15	月19	
16	金2		16	月6		16	水11		16	土		16	火17		16	火20	春休み前オリエンテーション
17	土		17	火6		17	木11		17	日		17	水17		17	水	
18	日		18	水7		18	金10	中間考査	18	月11		18	木16		18	木	
19	月2		19	木7		19	土		19	火13		19	金16		19	金	日本語卒業式
20	火3		20	金6		20	日		20	水13		20	土		20	土	春分の日
21	水3		21	土		21	月10		21	木13		21	日		21	日	
22	木3		22	日		22	火11	冬休み前オリエンテーション(384)	22	金12		22	月16		22	月	
23	金3	消防訓練13時~15時 通常授業	23	月	勤労感謝の日	23	水	冬休み	23	土		23	火	天皇誕生日	23	火	
24	土		24	火7		24	木		24	日		24	水18		24	水	
25	日		25	水8		25	金		25	月12		25	木17		25	木	
26	月3		26	木8		26	土		26	火14		26	金17		26	金	
27	火4		27	金7		27	日		27	水14		27	土		27	土	
28	水4		28	土		28	月		28	木14		28	日		28	日	
29	木4		29	日		29	火		29	金13					29	月	
30	金	ほりかわ祭準備	30	月7		30	水		30	土					30	火	
31	土	ほりかわ祭	31	日		31	木		31	日					31	水	

【C】検定試験合格率

2020年度 年間実績

部門: 専門課程

部門	主催団体	資格検定名	級数等	受講人数	合格人数	合格率実績
自動車整備系	日本自動車整備振興会連合会	一級小型自動車整備士(筆記)	1級	5	5	100.0%
	日本自動車整備振興会連合会	一級小型自動車整備士(口述)	1級	6月発表予定		-
	日本自動車整備振興会連合会	二級自動車整備士(ガソリン)	2級	61	55	90.2%
	日本自動車整備振興会連合会	二級自動車整備士(ジーゼル)	2級	61	58	95.1%
	日本自動車整備振興会連合会	三級二輪自動車整備士	3級	13	13	100.0%
	日本自動車整備振興会連合会	二級二輪自動車整備士(二輪)	2級	10月受験予定		-
	日本自動車整備振興会連合会	二級二輪自動車整備士(一級3年)	2級	11	11	100.0%
	日本損害保険協会	基礎単位		50	50	100.0%
	日本損害保険協会	自動車単位		50	42	84.0%
	(財)消防試験研究センター	危険物取扱者資格(乙4)	乙種第4類	58	12	20.7%
	京都府溶接協会	ガス溶接技能講習		64	64	100.0%
	京都府溶接協会	アーク溶接特別安全教育		68	68	100.0%
	専修学校教育振興会	サービス接遇	3級	5	5	100.0%
	京都府自動車整備振興会	巻上げ機(ウィンチ)取扱安全教育		68	68	100.0%
	京都府自動車整備振興会	低圧電気取扱特別安全教育		72	65	90.3%
	京都府自動車整備振興会	小型車両系建設機械(整地等)3t未満		0	0	-
	京都府自動車整備振興会	研削砥石特別教育		0	0	-
京都府自動車整備振興会	タイヤ空気充填業務特別教育		0	0	-	
動物系	日本愛玩動物協会(両学科)	愛玩動物飼養管理士	2級	127	111	87.4%
	日本愛玩動物協会(両学科)	愛玩動物飼養管理士	1級	44	36	81.8%
	日本損害保険協会(両学科)	損害保険募集人一般試験 基礎単位	-	133	108	81.2%
	実務技能検定協会(ペット総合科)	サービス接遇検定	3級	100	75	75.0%
	ジャパンケネルクラブ(ペット総合科)	愛犬飼育管理士	-	18	18	100.0%
	全国動物専門学校協会(ペット総合科)	サロントリマー検定	3級	18	12	66.7%
	全国動物専門学校協会(ペット総合科)	サロントリマー検定	1級	44	41	93.2%
	ジャパンケネルクラブ(ペット総合科)	JKCトリマーライセンス	C級	23	23	100.0%
	ジャパンケネルクラブ(ペット総合科)	JKCハンドラーライセンス	C級	6	6	100.0%
	全国動物専門学校協会(ペット総合科)	小動物販売士検定	-	24	22	91.7%
	動物看護師統一認定機構(動物看護科)	動物看護師統一認定試験	-	24	24	100.0%
	日本ペットサービス研究会(動物看護科)	アニマルヘルパー講座 ベーシックコース	-	-	-	-
	日本漢字能力検定協会	文章読解・作成能力検定	3級	24	18	75.0%
日本漢字能力検定協会	硬筆書写技能検定	3級	21	15	71.4%	
ビューティ系	日本メイクアップ技術検定協会	日本メイクアップ技術検定試験	3級	123	123	100.0%
	日本メイクアップ技術検定協会	日本メイクアップ技術検定試験	2級	37	34	91.9%
	日本メイクアップ技術検定協会	日本メイクアップ技術検定試験	1級	7	5	71.4%
	一般社団法人メイクセラピストジャパン	メイクセラピー検定	3級	30	28	93.3%
	一般社団法人メイクセラピストジャパン	メイクセラピー検定	2級	7	7	100.0%
	一般社団法人メイクセラピストジャパン	メイクセラピー検定	1級	7	4	57.1%
	日本ネイリスト協会	日本ネイリスト検定	3級	111	104	93.7%
	日本ネイリスト協会	日本ネイリスト検定	2級	8	6	75.0%
	日本ネイリスト協会	日本ネイリスト検定	1級	2	2	100.0%
	日本ネイリスト協会	日本ネイリスト検定ジェルネイル	初級	6	6	100.0%
	日本ネイリスト協会	日本ネイリスト検定ジェルネイル	中級	4	4	100.0%
	日本ネイリスト協会	日本ネイリスト検定ジェルネイル	上級	2	2	100.0%
	日本パーソナルカラーリスト協会	パーソナルカラー検定	3級	4	1	25.0%
	国際エステティック連盟	INFA	ボディ	8	8	100.0%
	国際エステティック連盟	INFA	フェイシャル	8	8	100.0%
	社団法人日本アロマ環境協会	アロマセラピスト検定	2級	19	18	94.7%
	社団法人日本アロマ環境協会	アロマセラピスト検定	1級	18	17	94.4%
	ABC協会	ブライダル検定	2級	17	17	100.0%
	ABC協会	ブライダル検定	1級	18	11	61.1%
	ABC協会	ドレススタイリスト検定		17	17	100.0%
	公益社団法人日本ブライダル文化振興協会	BIA検定	3級	17	14	82.4%
	公益財団法人 実務技能検定協会	サービス接遇検定	3級	53	43	81.1%
	公益財団法人 実務技能検定協会	サービス接遇検定	2級	51	42	82.4%
	公益財団法人 実務技能検定協会	サービス接遇検定	準1級	52	33	63.5%
	公益財団法人 実務技能検定協会	秘書検定	3級	15	15	100.0%
	公益財団法人 実務技能検定協会	秘書検定	2級	14	3	21.4%
	日本書写技能検定協会	硬筆書写検定	3級	17	15	88.2%
	日本書写技能検定協会	硬筆書写検定	準2級	11	4	36.4%
	日本マナープロトコール協会	マナープロトコール	3級	18	14	77.8%
	日本パーソナルカラーリスト協会	パーソナルカラー検定	2級	29	12	41.4%
	一般社団法人日本ヘアケアマイスター協会	ヘアケアマイスター検定	プライマリー	34	15	44.1%
	NPO法人日本ビューティ・コーディネーター協会	ビューティコーディネーター	3級	76	62	81.6%
	NPO法人日本ビューティ・コーディネーター協会	ビューティコーディネーター	2級	27	11	40.7%
	NPO法人日本ヘアカラー協会	JHCAヘアカラー検定	シングルスター	43	43	100.0%
	資生堂プロフェッショナル	資生堂スパニスト養成セミナー	ディプロマ	67	67	100.0%
	ベスコベスカ(アイメソッド)	スパシヤンブーフォースチュージェント	ディプロマ	69	69	100.0%
	新井会	ジュニアセットリストコース	ディプロマ	17	17	100.0%
社団法人ブライダルフラワーコーディネーター協議会	ブライダルフラワーコーディネーター	3級	17	17	100.0%	

【C】検定試験合格率

2020年度 年間実績

部門: 専門課程

部門	主催団体	資格検定名	級数等	受講人数	合格人数	合格率実績
ビュー テイ 系	財)美容師理容師試験研修センター	美容師国家試験(昼間生)	実技+筆記合格	43	35	81.4%
			実技のみ合格	43	37	86.0%
			筆記のみ合格	43	42	97.7%
	財)美容師理容師試験研修センター	美容師国家試験(通信生)	実技+筆記合格	5	4	80.0%
			実技のみ合格	5	0	0.0%
			筆記のみ合格	5	4	80.0%
	財)美容師理容師試験研修センター	美容師国家試験(既卒生 昼間生)	実技+筆記合格	0	0	-
			実技のみ合格	0	0	-
			筆記のみ合格	1	1	100.0%
	財)美容師理容師試験研修センター	美容師国家試験(既卒生 昼間生) 実技のみ受験 美容師国家試験(既卒生 昼間生) 筆記のみ受験	実技合格	0	0	-
			筆記合格	0	0	-
	財)美容師理容師試験研修センター	美容師国家試験(既卒生 通信制)	実技+筆記合格	0	0	-
			実技のみ合格	0	0	-
			筆記のみ合格	0	0	-
財)美容師理容師試験研修センター	美容師国家試験(既卒生 通信制) 実技のみ受験 美容師国家試験(既卒生 通信制) 筆記のみ受験	実技合格	0	0	-	
		筆記合格	0	0	-	
財)美容師理容師試験研修センター	美容師国家試験(昼間+通信生+既卒)	実技+筆記合格	0	0	81.4%	
		実技のみ合格	0	0	-	
		筆記のみ合格	0	0	-	
国際 IT	日本国際教育支援協会(JLPA)	日本語能力試験 N1(全体)	N1	2	1	50.0%
		日本語能力試験 N2(全体)	N2	12	4	33.3%
		日本語能力試験 N3(全体)	N3	0	0	0.0%

部門: 日本語

部門	主催団体	資格検定名	級数等	受講人数	合格人数	合格率実績
日本 語	日本国際教育支援協会(JLPA)	<b>日本語能力試験 N1(全体)</b>	<b>N1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>20.0%</b>
		・進学2年制コース(2019年度生)	N1	5	1	20.0%
		・進学1.5年制コース(2019年度生)	N1	0	0	-
		<b>日本語能力試験 N2(全体)</b>	<b>N2</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>54.5%</b>
		・進学2年制コース(2019年度生)	N2	9	4	44.4%
		・進学1.5年制コース(2019年度生)	N2	1	1	100.0%
		・進学2年制コース(2020年度生)	N2	1	1	100.0%
		<b>日本語能力試験 N3(全体)</b>	<b>N3</b>	<b>27</b>	<b>22</b>	<b>81.5%</b>
		・進学2年制コース(2019年度生)	N3	14	11	78.6%
		・進学1.5年制コース(2019年度生)	N3	8	6	75.0%
		・進学2年制コース(2020年度生)	N3	5	5	100.0%
		<b>日本語能力試験 N4(全体)</b>	<b>N4</b>	<b>29</b>	<b>16</b>	<b>55.2%</b>
		・進学2年制コース(2019年度生)	N4	9	5	55.6%
		・進学1.5年制コース(2019年度生)	N4	20	11	55.0%

## 【F】3 研修実績

## 2020年度 年間実績表

学校名：学校法人京都中央学院

	研修名	団体	時期	参加人数	備考	分野 (対象)
1	ブライダルプランナー検定2級及びドレススタイリスト検定合格対策指導セミナー	全米ブライダルコンサルタント協会(ABC協会)	2020年7月30日	1		ビューティ 教員
2	第1回 愛玩動物看護師カリキュラム等検討会	愛玩動物看護師カリキュラム等検討会	2020年8月24日	2		ペット 教員
3	JMA認定講師養成セミナー	一般社団法人 JMA	2020年8月25日～27日	1		ビューティ 教員
4	第2回 愛玩動物看護師カリキュラム等検討会	愛玩動物看護師カリキュラム等検討会	2020年9月28日	1		ペット 教員
5	ガイドライン適合事業所認定審査員資格更新研修	JAMOTEC	2020年9月30日	1		教職員
6	専門学校における職業教育のマネジメントオンラインセミナー	全国専門学校教育研究会	2020年9月30日	1		教職員
7	職業教育マネジメント	㈱三菱総合研究所 全国専門学校教育研究会	2020年9月30日	2		教員
8	成果のあがるホームページにしよう！キーワードマーケティング活用セミナー	公益財団法人滋賀県産業支援プラザ 草津SOHOビジネスオフィス	2020年10月6日	1		教職員
9	第3回 学習評価ワーキンググループ	一般社団法人 全国専門学校教育研究会	2020年10月7日	1		教員
10	高専接続Webセミナー2020	ベネッセグループ(株)進研アド専門学校事業部	2020年10月8日	1		教職員
11	新任教員研修	一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団	2020年10月10日	2		新任教員
12	第3回 愛玩動物看護師カリキュラム等検討会	愛玩動物看護師カリキュラム等検討会	2020年10月19日	2		ペット 教員
13	ガイドライン認定審査技術向上研修	JAMOTEC	2020年10月21日	1		教職員
14	新任教員研修	一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団	2020年10月24日	2		新任教員
15	ハラスメントの対応と法改正をふまえた労務管理	社会保険労務士法人 桑原事務所	2020年11月24日	11		管理職
16	新任教員研修	一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団	2020年11月14日	2		新任教員
17	2020年 SUBARUオンライン研修会(SUBARUの安全思想と安全技術)	スバル自動車	2020年11月23日	2		自動車 教員
18	大学IRを1人でやれと言われたときに:0からスタートする大学IR(教学IR版)	IRI Lab.	2020年11月27日	1		教職員
19	JBCA認定教員研修	日本ビューティ・コーディネーター協会	2020年12月9日	1		ビューティ 教員
20	成功事例を踏まえたSEO対策のノウハウやテクニックを紹介するSEOセミナー	株式会社 デジタルアイデンティティ	2020年12月10日	1		教職員
21	【ゼロからおさらい】統計学の基礎	Udemy	2020年12月13日	1		教職員
22	第4回 愛玩動物看護師カリキュラム等検討会	愛玩動物看護師カリキュラム等検討会	2020年12月14日	2		ペット 教員
23	【入門編】SEOに必要なサイト分析講座！～初心者必見Googleアナリティクス、サーチコンソール活用術～	株式会社PLAN-B	2020年12月14日	1		教職員
24	オンラインセミナー デジタル・トランスフォーメーションが拓く日本の未来	アマゾンジャパン	2020年12月14日	1		教職員
25	整備主任者研修	京都府自動車整備振興会	2020年12月21日	1		自動車 教員
26	【初心者から上級者まで】エクセルで学ぶマーケティングデータ分析マスターコース	Udemy	2021年1月10日	1		教職員
27	0からはじめるIR超入門 BIツールの活用 Tableau編 第1回(1/22(金)14:00-16:00) Tableauを使ってアンケートを集計する	IRI Lab.	2021年1月22日	1		教職員
28	0からはじめるIR超入門 BIツールの活用 Tableau編 第2回 Tableauを使ってクロス集計をたくさんする	IRI Lab.	2021年2月5日	1		教職員
29	0からはじめるIR超入門 BIツールの活用 Tableau編 第3回 Tableauを使ってクロス集計をたくさんする	IRI Lab.	2021年2月19日	1		教職員
30	タイヤ空気充填特別教育	京都府自動車整備振興会	2020年2月23日	1		自動車 教員
31	Withコロナでも選ばれる専門学校とは	京都府専修学校各種学校協会	2021年2月24日	1		教職員
32	「データを武器に戦う最強メーカーになるためのSQL入門」WEBセミナー	株式会社博報堂アイ・スタジオ	2021年3月3日	1		教職員
33	第5回 愛玩動物看護師カリキュラム等検討会	愛玩動物看護師カリキュラム等検討会	2021年3月22日	2		ペット 教員
34						
35						

## 2020年度〈専〉YIC京都工科自動車大学校 自己点検・評価結果

実施日：2020年4月1日～2021年3月31日

学校名：〈専〉YIC京都工科自動車大学校

### 1. 学校の教育目標

1. 専門知識と技術を習得し、自己研鑽に励む人財を育成する。
2. 社会の変化に対応できる人財を育成する。
3. 慈愛の心をもち、他職種とも協調できる人財を育成する。
4. 利他の精神で、地域の発展・向上に貢献できる人財を育成する。

### 2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

- (1) 教育の質の保証
  - ・指導内容を統一し、入学から卒業までを一貫した教育とする。
  - ・目的と目標を明確化し、学生と教職員が共通の目的に向い目標立てて進んでいく。  
また、学生一人一人の個性を尊重し、学生の夢の実現を教員の目的とする。
  - ・企業との連携を強め、社会のニーズの把握・収集に努める。
- (3) 退学者3%以下
  - ・担任を中心としたクラス運営を行い、学生一人一人の状況を的確に把握する。
  - ・保護者と連絡を密に取り、学校と家庭が連携した指導を行う。
- (2) 入学定員の充足
  - ・オープンキャンパス等への参加者の一人一人の思いをしっかりと受け止め、不安の解消に努める。
  - ・社会のニーズを把握し、社会に貢献出来る学生を育てる事により高校生からも選んでいただく。
  - ・最初に対応した教員が入学まで責任を持って対応する。

### 3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
1	1 理念・目的・育人人材像は定められているか (専門分野の特性が明確になっているか)	4 ③ 2 1	学生便覧 学校案内(パンフレット) 学校ホームページ
1	2 学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか	4 ③ 2 1	自動車整備関係企業連絡懇談会アンケート 職業実践専門課程委員会の議事録 合同企業説明会アンケート オープンキャンパス参加者アンケート
1	3 各学科の教育目標、育人人材像は、学科等に対応する業界の ニーズに向けて方向づけられているか	④ 3 2 1	学生便覧 学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 学校ホームページ
1	4 学校における職業教育の特色は明確になっているか	4 ③ 2 1	学校案内(パンフレット) 学校ホームページ
1	5 理念・目的・育人人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に 周知されているか	4 ③ 2 1	学校ホームページ 学生便覧 オープンキャンパス保護者説明会資料 入学前新入生保護者説明会資料

#### ① 課題

1-5においては、アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシーに関して、学生や保護者の理解度が不十分に感じる。

#### ② 今後の改善方策

1-5においては、全教職員が常に3Pを意識し取り組むことにより、保護者説明会やオリエンテーションで伝えた効果を向上させる。

#### ③ 特記事項

2 学校運営		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
2	1	④	3	2	1	学則 学校設置認可申請書 学校ホームページ
2	2	4	③	2	1	組織図 校務分掌 経営計画書
2	3	④	3	2	1	財務報告関係(ホームページ開示資料) 起案書・審議資料作成ガイドライン 部門ミーティング議事録 経営会議資料 学校中期計画・学校計画
2	4	4	③	2	1	学校中期計画・学校計画 事業計画書
2	5	4	③	2	1	学校中期計画・学校計画 事業計画書 経営計画書
2	6	4	③	2	1	組織図 給与規程 出張旅費支給規程 自己申告制度規程
2	7	④	3	2	1	時間割一覧表
2	8	4	3	②	1	時間割一覧表
2	9	4	③	2	1	非常勤講師懇談会実施要項 授業アンケートによる面談記録 授業参観記録
2	10	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 クレーム処理手順及びクレーム報告書 貸し教室・貸し会議室利用アンケート
2	11	④	3	2	1	ホームページ上の「情報公開」ページ
2	12	④	3	2	1	グループウェア内のメニュー画面(業務効率化) 各種証明書発行までの流れ(フロー) s-Wing入力画面 高校情報記録 オープンキャンパスお申込確認一覧 グループウェア企業記録画面
2	13	4	3	②	1	理事会議事録 経営会議議事録 部門ミーティング議事録 経営計画書 学校中期計画・学校計画
2	14	④	3	2	1	クレーム処理手順書 クレーム対応報告書
2	15	④	3	2	1	ホットライン電話及びメール(学生便覧記載)

① 課題

- 2-8においては、学科長以上の担当時間数が多過ぎる。
- 2-13においては、議事録の作成期日が明確でない、または期日が守られていない場合がある。

② 今後の改善方策

- 2-8においては、学科長以上の担当時間数を7～8時間程度にし、学科の運営や授業全般の見直しを積極的に行える体制とする。
- 2-13においては、議事録の作成期日の明確化。議事録担当者の変更を行う。

③ 特記事項

3 教育活動		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
3	1	4	③	2	1	教育課程 シラバス 学生便覧 学校ホームページ
3	2	④	3	2	1	教育課程 シラバス 時間割一覧表 学生便覧 学校ホームページ
3	3	④	3	2	1	自動車整備士養成施設の指定等の基準 教育課程 学生便覧 学校ホームページ
3	4	④	3	2	1	自動車整備士養成施設の指定等の基準 教育課程 学生便覧 学校ホームページ
3	5	4	③	2	1	リメディアル教育の取組 リメディアル教育進捗状況確認資料 オープンキャンパス内コミュニケーションタイム AO入試グループガイダンス面談シート 授業アンケート
3	6	4	③	2	1	教育課程編成委員会議事録 キャリア教育の授業実施(シラバス) 企業連絡懇談会の実施(アンケートシート)
3	7	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録
3	8	④	3	2		教育課程 シラバス 学生便覧 学校ホームページ
3	9	④	3	2	1	教育課程 シラバス 自動車整備士養成施設の指定等の基準
3	10	④	3	2		シラバス 学生便覧 学校ホームページ
3	11	④	3	2	1	教育課程 シラバス 実務体験実習(インターンシップ)に関する打合せ事項 職業教育協定書(事業委託契約書) 学生便覧 学校ホームページ
3	12	4	③	2		教育課程 シラバス 学校ホームページ
3	13	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学校ホームページ
3	14		③	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 連携授業に関する打ち合わせ
3	15		③	2	1	教育課程 シラバス 学生便覧 新入生保護者説明会資料 学校ホームページ
3	16	④	3	2		実務体験実習(インターンシップ)に関する打合せ事項 インターンシップに関する覚書
3	17	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録
3	18	④	3	2	1	グループウェアログイン画面 プライバシーポリシー グループウェア権限設定

① 課題

3-5においては、リメディアル学習(入学前学習)による学習効果が明確でない。  
3-12においては、シラバスのHP上での公開が授業開始に間に合っていない。

② 今後の改善方策

3-5においては、リメディアル学習のベースとした確認試験をオリエンテーション時に実施する。  
3-12においては、理事会での承認時期も含めて再検討いただく。

③ 特記事項

4 学修成果		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
4	1	④	3	2	1	シラバス 学生便覧 学校ホームページ
4	2		③	2	1	就職希望調査票 内定者数一覧 合同企業説明会実施要項
4	3	4	③	2		合格率を示す学生受験合格リスト 能力別国家資格対策授業実施 国家試験対策Webトレーニングの実施
4	4	④	3	2		QUを実施(診断結果分析シート) 経営会議資料(退学率情報提供) 卒業判定、単位認定会議資料(成績一覧)
4	5		3	②	1	卒業生動向調査 「専門課程就職先一覧(卒業生動向)最新版」 卒業生の情報を企業情報データで把握
4	6	④	3	2	1	学校ホームページ 学生便覧
4	7	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表 教育課程編成委員会議事録
4	8	④	3	2	1	成績証明書
4	9	4	③	2	1	学校中期計画・学校計画 事業報告書
4	10	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学生便覧 職業訓練認定書類 専門実践教育給付制度指定講座明示書
4	11	4	3	②	1	学校関係者評価委員会議事録 キャリアマップのご案内画面 グループウェア企業記録画面

① 課題

4-5・11においては、業界・企業との連携は強くなり卒業生の動向を把握出来るようになってきたが、学校内の各部署にて情報共有レベルが低い。

② 今後の改善方針

4-5・11においては、学校内での情報共有のシステム、及びルールを整備し確実に運用する。

③ 特記事項

5 学生支援		適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、不適切・・・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		
5	1	進路・就職に関する支援体制は整備されているか (またそれはきちんと学生や保護者に周知されているか)	③	2 1	学生便覧 総合支援課キャリアサポート
5	2	学生相談に関する体制は整備されているか (相談窓口が設置されているか)	③	2 1	総合支援課 カウンセリング報告書
5	3	保護者と適切に連携しているか(保護者のニーズを把握しているか)	④	3 2	学生・保護者の面談記録
5	4	社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	④	3 2 1	専門実践教育給付金制度有効指定講座一覧表 学生募集要項
5	5	卒業生への卒後教育等の支援体制はあるか	4	③ 2 1	卒業生対象勉強会の実施 学び直しセミナーの関連資料
5	6	図書室・図書コーナー等、ホットライン、カウンセリングサービス、コンピュータの利用、メンタリングなどの学習サポートについて案内しているか	④	3 2 1	学生便覧
5	7	奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか	④	3 2 1	学生支援からのお知らせ 在校生対象特待奨学生選抜試験実施要項 高等教育学費支援新制度認定校一覧
5	8	学生の健康管理を担う組織体制はあるか(学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか)	④	3 2 1	校務分掌 健康診断実施要項 総合支援課
5	9	授業についてこれない学生に対して、リメディアル教育や他コースの紹介などの支援策を実施しているか	④	3 2 1	放課後個別対応 リメディアル教材案内 リメディアル教育進捗状況確認資料
5	10	課外活動に対する支援体制は整備されているか	④	3 2 1	部活動・同好会規程
5	11	学生の生活環境への支援体制はあるか (学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか)	④	3 2 1	ひとり暮らしサポート制度申込み書 学生指導記録
5	12	高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか	4	3 ② 1	現在は取組みをしていない

① 課題

5-5においては、各企業様もしくは卒業生が母校に求める支援内容と実態の把握不足。  
5-12においては、キャリア教育(ガイダンス:職業別理解)等を除いては連携授業等は実施していない。

② 今後の改善方針

5-5においては、教育課程編成委員会、及び企業連絡懇談会等を通じて把握し実施に努める。  
5-12においては、WEBによるオープンキャンパスと同様に高校または自宅に居ながら体験・相談が行えることを周知する。

③ 特記事項

6 教育環境		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
6	1	③	2	1	時間割一覧表 学校平面図 学則変更届	
6	2	4	③	2	備品一覧	
6	3	4	③	2	学校平面図 教室・実習室一覧	
6	4	4	③	2	1	学校平面図 教室・実習室一覧
6	5	④	3	2	教育課程 シラバス 時間割一覧表 学校平面図 パソコン実習室備品一覧	
6	6	④	3	2	1	機械設備一覧表 実習用教材一覧表 備品一覧表 教材一覧表 電球・蛍光灯等管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID)
6	7	④	3	2	1	時間割一覧表 学校平面図 グループウェア教室予約状況
6	8	4	③	2	1	教職員研修計画 消防(避難)訓練実施要項 自衛消防訓練通知書 道路使用許可申請書 公園使用届 グループウェア、訓練実施アンケート
6	9	④	3	2	1	消防計画 防災規程 防火管理規定 危機管理規定 自営消防組織表 消防用設備等点検結果報告書
6	10	4	③	2	1	実務体験実習(インターンシップ)に関する覚書 インターンシップに関する打ち合わせ事項 職業教育協定書(事業委託契約書)
6	11	④	3	2	1	実務体験実習(インターンシップ)に関する打ち合わせ事項 インターンシップに関する覚書
6	12	4	3	②	1	2020年度はコロナ禍により中止

① 課題

6-2・3においては、ASVの学習に必要な車両等が少ない。  
6-4においては、図書スペースはあるが、所蔵書の内容が十分でない。

② 今後の改善方策

6-2・3においては、実習車両・教材の適宜入れ替え(3~4年毎)、及びリース車両等の導入と実施。  
6-4においては、他分野との所蔵スペースを考慮しながら学生が閲覧可能な自動車分野の書籍を増やす。

③ 特記事項

7 学生の受入れ募集		適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、不適切・・・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
7	1	④	3	2	1	期限を決めて誓約書を取り交わしている
7	2	④	3	2	1	入学志願書の保管
7	3	④	3	2	1	学生募集要項 学校ホームページ
7	4	④	3	2	1	学生募集要項 学校ホームページ
7	5	④	3	2	1	学校案内 学校ホームページ 各種資格の取得状況
7	6	④	3	2	1	学生便覧
7	7	4	3	②	1	WCAGのHPを参照 <a href="https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html">https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html</a> 言語、文化、読み書き能力に関するニーズや障害や LGBT等の性的少数者に関する特別なニーズについて (内規)
7	8	④	3	2	1	学生便覧 プライバシーポリシー
7	9	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 他校学校案内及び募集要項 競合校ベンチマーキング資料

① 課題

7-7においては、学習障害や適応障害の対応力等が不十分である。

② 今後の改善方策

7-7においては、対応方法や支援方法に関する研修会やセミナーへの参加をさらに行い、教務内にて共有する。

③ 特記事項

個々の教員のスキルUPに加えて、共有するシステムと対応する部署の明確化も同時に行う必要がある。

8 教育の内部質保証システム		適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、不適切・・・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
8	1	4	③	2	1	授業アンケート
8	2	4	③	2		授業アンケート 授業参観記録報告書
8	3	④	3	2	1	授業アンケート QUアンケート 授業参観記録報告書
8	4	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表
8	5	④	3	2	1	コンピテンシーシート 職務グレード評価
8	6	4	③	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表 教員個人面談の実施
8	7	④	3	2		専門分野教員研修会参加 新任教員研修資料 出張許可申請書
8	8	④	3	2	1	職業教育協定書(事業委託契約書)
8	9	④	3	2	1	プライバシーポリシー 個人情報の保護等に関する規程
8	10	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録
8	11	④	3	2	1	文書管理規程 文書管理リスト(ファイル管理簿)ならびに決裁の流れを含む決裁規程(文書処理規程)が文書化されているか
8	12	④	3	2	1	内部監査計画
8	13	④	3	2	1	内部監査報告書 改善要望事項報告書
8	14	④	3	2	1	改善要望事項報告書
8	15	④	3	2	1	自己点検・評価結果

① 課題

8-2においては、教員による授業参観が困難な場合が多い。  
8-6においては、教員の個人面談時に相談された内容を上層部へ打診・相談がスムーズに出来ていない。

② 今後の改善方針

8-2においては、授業参観の期間中の時間割を調整し、多くの教員が授業を参観できる体制が必要。  
8-6においては、面談を行った部門のリーダーは、内容によっては速やかに対応する。

③ 特記事項

9 財務			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
9	1	財務について会計監査が適正に行われているか	④ 3 2 1	監査報告書一式(経理) 学校ホームページ
9	2	財務情報公開の体制整備はできているか	④ 3 2 1	資金収支計算書他 学校ホームページ
9	3	中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか	④ 3 2 1	財務分析表 前受金保有率 学校中期計画
9	4	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	④ 3 2 1	消費収支予算内訳表 学校ホームページ

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

10 社会貢献・地域貢献			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
10	1	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	④ 3 2 1	職業実践教育給付金講座決定通知書 基本奨励金支給決定通知書 認定職業訓練実施基本奨励金支給申請書
10	2	学生のボランティア活動を奨励、支援しているか	4 ③ 2 1	京都みやこ土曜塾での学生による参加児童対応 一級自動車整備科校外清掃 オープンキャンパス学生スタッフ取組み
10	3	地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか	④ 3 2 1	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知

① 課題

10-2においては、学校全体の取り組みとして貢献度をあげて、学生の経験に繋げる必要がある。

② 今後の改善方策

10-2においては、全学生による「京都みやこ土曜塾」がコロナ禍により実施できない為、他の内容にて実施する。

③ 特記事項

ボランティア活動の持つ意義を学生と教員が理解し、実施する事が重要。

11 国際交流(必要に応じて)			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
11	1	留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	④ 3 2 1	留学生学生募集要項 日本語学校学生募集要項 日本語学校教員対象学校説明会実施要項
11	2	留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか	④ 3 2 1	留学生学生募集要項 在留資格取次申請者名簿 留学生帰国前チェックリスト
11	3	留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか	4 ③ 2 1	留学生学生募集要項 下宿案内資料 校務分掌
11	4	学習成果が国内外で評価される取組を行っているか	④ 3 2 1	成績証明書 卒業証明書

① 課題

11-3においては、学生の身元保証人等についての対応が不十分である。

② 今後の改善方策

11-3においては、校内外の関係機関と相談し、最適な方法をとる。

③ 特記事項

## 2020年度 YIC京都ビューティ専門学校 自己点検・評価結果

実施日：2020年4月1日～2021年3月31日

学校名：YIC京都ビューティ専門学校

### 1. 学校の教育目標

1. 専門知識と技術を習得し、自己研鑽に励む人財を育成する。
2. 社会の変化に対応できる人財を育成する。
3. 慈愛の心をもち、他職種とも協調できる人財を育成する。
4. 利他の精神で、地域の発展・向上に貢献できる人財を育成する。

### 2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

#### (1) 教育の質の保証

- ・2019年度の目標から、教職員の能力アップとともに、学生指導が教員の中で共有され、システムとして機能するように意識・体制をブラッシュアップする。
- ・美容科、ビューティスペシャリスト科、ブライダル科のコンセプトを全教員が再度理解し、共通認識の上で現場で求められる人材育成に努める。

#### (2) 退学者3%以下

- ・担任を中心としながらも学科・教務全体でクラス運営に関わり、他部署とも連携を図りながら、学生一人一人の状況を的確に把握する。
- ・保護者と連絡を密に取り、学校と家庭が連携した指導を行う。

#### (3) 入学定員の充足

- ・オープンキャンパス等への参加者の一人一人の思いをしっかりと受け止め、高校生に寄り添った進路指導のサポートをし、不安の解消に努める。
- ・社会のニーズを把握し、社会に貢献出来る学生を育てる事により高校生・保護者から選んでいただく。
- ・オープンキャンパス参加者に、美容師、ヘアメイク、ブライダルスタイリスト、エステティシャン、ビューティアドバイザー、ネイリスト、ウェディングプランナーの7つのキーワードを伝え職業観を理解、YIC京都に共感していただき出願に繋げる。

### 3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
1	1 理念・目的・育成人材像は定められているか (専門分野の特性が明確になっているか)	④ 3 2 1	学生便覧 学校案内(パンフレット) 学校ホームページ
1	2 学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか	4 ③ 2 1	職業実践専門課程委員会の議事録 学内就職説明会アンケート オープンキャンパス参加者アンケート
1	3 各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか	4 ③ 2 1	学生便覧 学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 学校ホームページ
1	4 学校における職業教育の特色は明確になっているか	④ 3 2 1	学校案内(パンフレット) 学校ホームページ
1	5 理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか	④ 3 2 1	学生便覧 オープンキャンパス保護者説明会資料 入学前新生保護者説明会資料 学校ホームページ

#### ① 課題

1-2について、コロナ禍による業界ニーズの変化に対応するためリアルタイムで情報を収集し、教育活動に反映させる必要がある

#### ② 今後の改善方策

入社後、3か月、半年、1年といった年間スケジュールに則って卒業生と企業にアンケートを実施して頂き、現場で必要なスキルを把握する

#### ③ 特記事項

2 学校運営		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
2	1	④	3	2	1	学則 学校設置認可申請書 学校ホームページ
2	2	④	3	2	1	組織図 校務分掌 経営計画書
2	3	④	3	2	1	財務報告関係(ホームページ開示資料) 起案書・審議資料作成ガイドライン 部門ミーティング議事録 経営会議資料 学校中期計画・学校計画
2	4	④	3	2	1	学校中期計画・学校計画 事業計画書
2	5	④	3	2	1	学校中期計画・学校計画 事業計画書 経営計画書
2	6	④	3	2	1	組織図 給与規程 出張旅費支給規程 自己申告制度規程
2	7	4	③	2	1	時間割一覧表
2	8	4	③	2	1	時間割一覧表
2	9	4	③	2	1	非常勤講師懇談会実施要項 授業アンケートによる面談記録 授業参観記録
2	10	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 クレーム処理手順及びクレーム報告書 貸し教室・貸し会議室利用アンケート
2	11	④	3	2	1	ホームページ上の「情報公開」ページ
2	12	④	3	2	1	グループウェア内のメニュー画面(業務効率化) 各種証明書発行までの流れ(フロー) s-Wing入力画面 高校情報記録 オープンキャンパスお申込確認一覧 グループウェア企業記録画面
2	13	④	3	2	1	理事会議事録 経営会議議事録 部門ミーティング議事録 経営計画書 学校中期計画・学校計画
2	14	④	3	2	1	クレーム処理手順書 クレーム対応報告書
2	15	④	3	2	1	ホットライン電話及びメール(学生便覧記載)

① 課題

2-7、2-8において、学科長以上の教員の授業時間数が多い。  
2-9、2-10において、計画的に実施できておらず、アンケート結果の分析等も出ていない。

② 今後の改善方策

2-7、2-8については求人サイト等で教員募集を行っている  
2-9、2-10については今後計画的にアンケートを実施する

③ 特記事項

3 教育活動		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
3	1	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学生便覧 学校ホームページ
3	2	④	3	2	1	教育課程 シラバス 時間割一覧表 学生便覧 学校ホームページ
3	3	④	3	2	1	美容師養成施設指定規則 教育課程 学生便覧 学校ホームページ
3	4	④	3	2	1	美容師養成施設指定規則 教育課程 学生便覧 学校ホームページ
3	5	4	③	2	1	リメディアル教育の取組 リメディアル教育進捗状況確認資料 オープンキャンパス内コミュニケーションタイム AO入試グループガイダンス面談シート 授業アンケート 学力テスト 活動報告書(入学前)
3	6	4	③	2	1	教育課程編成委員会議事録 キャリア教育の授業実施(授業シラバス)
3	7	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録
3	8	④	3	2		教育課程 シラバス 学生便覧 学校ホームページ
3	9	④	3	2	1	教育課程 シラバス 美容師養成施設指定規則
3	10	④	3	2		シラバス 学生便覧 学校ホームページ
3	11	④	3	2	1	教育課程 シラバス インターンシップ依頼に関する会議資料 学生便覧 学校ホームページ
3	12	④	3	2		教育課程 シラバス 学校ホームページ
3	13	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学校ホームページ
3	14		③	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 連携授業に関する打合せ資料 ネットワークサロン懇談会
3	15		③	2	1	教育課程 シラバス 学生便覧 新入生保護者説明会資料 学校ホームページ
3	16	④	3	2		インターンシップ記録(実施計画・評価方法) インターンシップに関する覚書
3	17	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録
3	18	④	3	2	1	グループウェアログイン画面 プライバシーポリシー グループウェア権限設定

① 課題

- 3-5リメディアル学習による学習効果の測定が明確ではない
- 3-13シラバス公開が授業開始に間に合っていない

② 今後の改善方針

2021年度より進研対のリメディア学習を導入、入学前、入学時、1年後の基礎学力を測定し学習効果を分析していく

③ 特記事項

4 学修成果		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
4	1	④	3	2	1	シラバス 学生便覧 学校ホームページ
4	2		③	2	1	就職希望調査票 内定者数一覧 学内就職ガイダンス実施要項
4	3	4	③	2		資格対策授業計画表 事業計画報告書
4	4	4	③	2		QUを実施(診断結果分析シート) 経営会議資料(退学率情報提供) 卒業判定、単位認定会議資料(成績一覧)
4	5		③	2	1	卒業生動向調査 「専門課程就職先一覧(卒業生動向)最新版」 卒業生の情報を企業情報データで把握
4	6	④	3	2	1	学生便覧 学校ホームページ
4	7	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表 教育課程編成委員会議事録
4	8	④	3	2	1	成績証明書
4	9	④	3	2	1	学校中期計画・学校計画 事業報告書
4	10	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学生便覧 職業訓練認定書類 専門実践教育給付制度指定講座明示書
4	11	4	③	2	1	学校関係者評価委員会議事録 キャリアマップのご案内画面 グループウェア企業記録画面

① 課題

4-11においては卒業生の動向だけでなく在学中に身に付けた知識・技術がどのように評価されているかを把握する必要がある

② 今後の改善方策

内定先企業様に協力してもらい、3か月6ヵ月1年後のアンケートにご協力いただく

③ 特記事項

5 学生支援		適切…4、ほぼ適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
5	1 進路・就職に関する支援体制は整備されているか (またそれはきちんと学生や保護者に周知されているか)	③	2	1	学生便覧	
5	2 学生相談に関する体制は整備されているか (相談窓口が設置されているか)	③	2	1	学生便覧 なんでも相談室設置 カウンセリング報告書	
5	3 保護者と適切に連携しているか(保護者のニーズを把握しているか)	④	3	2	学生・保護者の面談記録	
5	4 社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	④	3	2	1	専門実践教育給付金制度有効指定講座一覧表 学生募集要項
5	5 卒業生への卒業後教育等の支援体制はあるか	4	3	②	1	学び直しセミナーの関連資料 学び直しセミナー資料
5	6 図書室・図書コーナー等、ホットライン、カウンセリングサービス、コンピュータの利用、メンタリングなどの学習サポートについて案内しているか	4	③	2	1	学生便覧
5	7 奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか	④	3	2	1	学生支援からのお知らせ 在校生対象特待奨学生選抜試験実施要項 高等教育学費支援新制度認定校一覧
5	8 学生の健康管理を担う組織体制はあるか(学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか)	④	3	2	1	校務分掌 健康診断実施要項 なんでも相談室設置
5	9 授業についてこられない学生に対して、リメディアル教育や他コースの紹介などの支援策を実施しているか	④	3	2	1	勉強会予定表 特別対策授業予定表
5	10 課外活動に対する支援体制は整備されているか	4	3	2	①	部活動・同好会規程
5	11 学生の生活環境への支援体制はあるか (学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか)	④	3	2	1	ひとり暮らしサポート制度申込み書 学生指導記録
5	12 高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか	4	3	2	①	現在は取組みをしていない

① 課題

5-9においては、入学前のリメディアル教育だけでなく、入学後の学力向上に関して更に力を入れていく必要がある。  
5-12においては、現在は媒体業者を通じてのキャリア教育(ガイダンス:職業別理解)等を除いては連携授業等は実施していない。

② 今後の改善方策

教務と学生支援が連携しながら、また教務も各学校の横断的な考え方で取組みが出来るようにする。  
高校側への直接的なアプローチを行いニーズに合わせて対応する。

③ 特記事項

6 教育環境		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
6	1	③	2	1	時間割一覧表 学校平面図 学則変更届	
6	2	④	3	2	備品一覧	
6	3	④	3	2	学校平面図 教室・実習室一覧	
6	4	④	3	2	1	学校平面図 教室・実習室一覧
6	5	④	3	2	教育課程 シラバス 時間割一覧表 学校平面図 パソコン実習室備品一覧	
6	6	④	3	2	1	実習室の在庫チェックリスト 備品管理簿 電球・蛍光灯等管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID)
3	7	④	3	2	1	時間割一覧表 学校平面図 グループウェア教室予約状況
6	8	④	3	2	1	教職員研修計画 消防(避難)訓練実施要項 自衛消防訓練通知書 道路使用許可申請書 公園使用届 グループウェア、訓練実施アンケート
6	9	④	3	2	1	消防計画 防災規程 防火管理規定 危機管理規定 自営消防組織表 消防用設備等点検結果報告書
6	10	④	3	2	1	インターンシップに関する覚書 職業教育協定書(事業委託契約書)
6	11	④	3	2	1	インターンシップ記録(実施計画・評価方法) インターンシップに関する覚書
6	12	④	3	2	①	現在は行っていない

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

7 学生の受入れ募集		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
7	1	④	3	2	1	期限を決めて誓約書を取り交わしている
7	2	④	3	2	1	入学志願書の保管
7	3	④	3	2	1	学生募集要項 学校ホームページ
7	4	④	3	2	1	学生募集要項 学校ホームページ
7	5	④	3	2	1	学校案内(パンフレット) 学校ホームページ
7	6	④	3	2	1	学生便覧 学校ホームページ
7	7	④	3	2	1	WCAGのHPを参照 <a href="https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html">https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html</a> 言語、文化、読み書き能力に関するニーズや障害やLGBT等の性的少数者に関する特別なニーズについて(内規)
7	8	④	3	2	1	学生便覧 プライバシーポリシー
7	9	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 他学校案内及び募集要項 競合校ベンチマーキング資料

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

8 教育の内部質保証システム			適切…4、ほぼ適切…3、 やや不適切…2、不適切…1			エビデンス (文書名又は文書番号)	
8	1	学生によるアンケートなどで、適切に授業評価を実施しているか	4	③	2	1	授業アンケート
8	2	適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか(教育内容やカリキュラムを評価しているかまたその評価方法、手段、スケジュールはどのようであるか)	4	③	2		授業アンケート 授業参観記録報告書
8	3	教育の質向上に役立つ改善点を明確にするために、教育を提供している状況(学習環境等)を確認・検証しているか	4	③	2	1	授業アンケート QUアンケート 授業参観記録報告書
8	4	教員及び職員の職務記述書を作成し、これらを適切な間隔で見直しているか	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表
8	5	教職員のコンピテンシーを職務記述書と関連付けながら評価し、それらの評価結果を記録しているか	④	3	2	1	コンピテンシーシート 職務グレード評価
8	6	教職員の仕事に対する意欲や満足度について聞き取りを行っているか	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表
8	7	専門分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成など資質向上のための取組が行われているか(研修等の効果を評価し、文書により記録しているか)	4	③	2		専門分野教員研修会参加 新任教員研修資料 出張許可申請書
8	8	業界等との連携において優れた教員(本務・兼務含め)の提供先を確保するなどマネジメントが行われているか	④	3	2	1	美容ネットワークサロン(情報交換会) 職業教育協定書(事業委託契約書)
8	9	個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか	④	3	2	1	プライバシーポリシー 個人情報の保護等に関する規程
8	10	法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録
8	11	文書管理規程、文書管理リスト(ファイル管理簿)ならびに決裁の流れを含む決裁規程(文書処理規程)が文書化されているか	④	3	2	1	文書管理規程 文書管理簿
8	12	内部監査や評価基準の知識を有する適任者により適切に監査され、当該課程・部署の責任者に監査結果を報告しているか	④	3	2	1	内部監査計画
8	13	内部監査での指摘事項として、改善すべき点を明確にしているか	④	3	2	1	内部監査報告書 改善要望事項報告書
8	14	内部監査の結果を受けて取られる処置が、適切な時期及び適切な方法で実施されているか	④	3	2	1	改善要望事項報告書
8	15	自己点検・評価結果を公開しているか	④	3	2	1	自己点検・評価結果

① 課題

8-1においては、授業アンケートを実施し担当教員にフィードバックしているが、それによりどの程度改善されたかが判断し難い。  
8-2、8-3においては、教員のスキルUPをさらに高める計画的・継続的研修等の取組が必要である。

② 今後の改善方策

今後は年4回の授業アンケートを実施し授業評価、授業改善に努める。

③ 特記事項

9 財務		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
9	1 財務について会計監査が適正に行われているか	④ 3 2 1	監査報告書一式(経理) 学校ホームページ
9	2 財務情報公開の体制整備はできているか	④ 3 2 1	資金収支計算書他 学校ホームページ
9	3 中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか	④ 3 2 1	財務分析表 前受金保有率 学校中期計画
9	4 予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	④ 3 2 1	消費収支予算内訳表 学校ホームページ

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

10 社会貢献・地域貢献		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
10	1 学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	④ 3 2 1	職業実践教育給付金講座決定通知書 基本奨励金支給決定通知書 認定職業訓練実施基本奨励金支給申請書
10	2 学生のボランティア活動を奨励、支援しているか	4 ③ 2 1	スチューデントサロン運営実施 オープンキャンパス学生スタッフ取組み
10	3 地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか	④ 3 2 1	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

11 国際交流(必要に応じて)		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
11	1 留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	④ 3 2 1	留学生学生募集要項
11	2 留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか	④ 3 2 1	留学生学生募集要項 在留資格取次申請者在籍 留学生帰国前チェックリスト
11	3 留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか	④ 3 2 1	留学生学生募集要項 下宿案内資料 校務分掌
11	4 学習成果が国内外で評価される取組を行っているか	④ 3 2 1	決算事業計画報告書

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

## 2020年度 YIC京都ペット総合専門学校 自己点検・評価結果

実施日：2020年4月1日～2021年3月31日

学校名：YIC京都ペット総合専門学校

### 1. 学校の教育目標

1. 専門知識と技術を習得し、自己研鑽に励む人財を育成する。
2. 社会の変化に対応できる人財を育成する。
3. 慈愛の心をもち、他職種とも協調できる人財を育成する。
4. 利他の精神で、地域の発展・向上に貢献できる人財を育成する。

### 2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

○授業の質の保証

- (1) 専任教員及び非常勤講師を含めての教員にスキルアップの取組み
  - ① 年間を通しての授業参観を実施する
  - ② 授業アンケートからの授業改善を行う
- (2) ICTを活用した授業の取組みの検討及び実践
  - ① ICTを意識した授業展開の研修を行う
  - ② インターネットの環境等を見直し実践する
- (3) 教育課程の体系的な作成を行い、保護者、高校、企業へ理解
  - ① カリキュラムマップの作成
  - ② 教育課程編成委員会での活発な意見交換を行う

○学生への教育的支援

- (1) リメディアル教育及び入学後の学力向上に関する取組み
  - ① 教務と学生支援が連携しながら、また各学校の横断的な考え方で実施する

### 3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
1	1 理念・目的・育成人材像は定められているか (専門分野の特性が明確になっているか)	④ 3 2 1	学生便覧、経営計画書 学校案内(パンフレット) 学校ホームページ
1	2 学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか	④ 3 2 1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 学内就職説明会アンケート オープンキャンパス参加者アンケート
1	3 各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか	4 ③ 2 1	学生便覧 学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 学校ホームページ
1	4 学校における職業教育の特色は明確になっているか	④ 3 2 1	学校案内(パンフレット) 学校ホームページ
1	5 理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか	4 ③ 2 1	学生便覧 オープンキャンパス保護者説明会資料 入学前新入生保護者説明会資料 学校ホームページ

#### ① 課題

1-5において、アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシーに関して、学生や保護者の理解度が不十分に感じる。

#### ② 今後の改善方策

新入生保護者説明会、及びオリエンテーションで3つのポリシーについてしっかり説明する。また、学生については日々の指導においても繰り返し伝える。3つのポリシーについては、「学生便覧」において見直しものを記載している。(2021年度入学生向け)

#### ③ 特記事項

2 学校運営		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
2	1	④	3	2	1	学則 学校設置認可申請書 学校ホームページ
2	2	④	3	2	1	組織図 校務分掌 経営計画書
2	3	④	3	2	1	財務報告関係(ホームページ開示資料) 起案書・審議資料作成ガイドライン 部門ミーティング議事録 経営会議資料 学校中期計画・学校計画
2	4	④	3	2	1	学校中期計画・学校計画 事業計画書
2	5	④	3	2	1	学校中期計画・学校計画 事業計画書 経営計画書
2	6	④	3	2	1	組織図 給与規程 出張旅費支給規程 自己申告制度規程
2	7	4	③	2	1	時間割一覧表
2	8	4	③	2	1	時間割一覧表
2	9	4	③	2	1	非常勤講師懇談会実施要項 授業アンケートによる面談記録 授業参観記録
2	10	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 クレーム処理手順及びクレーム報告書 貸し教室・貸し会議室利用アンケート
2	11	④	3	2	1	ホームページ上の「情報公開」ページ
2	12	④	3	2	1	グループウェア内のメニュー画面(業務効率化) 各種証明書発行までの流れ(フロー) s-Wing入力画面 高校情報記録 オープンキャンパスお申込確認一覧 グループウェア企業記録画面
2	13	④	3	2	1	理事会議事録 経営会議議事録 部門ミーティング議事録 経営計画書 学校中期計画・学校計画
2	14	④	3	2	1	クレーム処理手順書 クレーム対応報告書
2	15	④	3	2	1	ホットライン電話及びメール(学生便覧記載)

① 課題

2-7,2-8においては、専任教員が十分とは言えず、教員の負担も増加している。  
2-9においては、4月に非常勤講師懇談会を実施しているが、非常勤を含めた教員のスキルアップのための研修等が不十分である。

② 今後の改善方策

様々なメディアを通じて教員募集を継続して実施する。  
スキルアップの研修として非常勤講師も受講可能なe-learning研修を展開する。

③ 特記事項

3 教育活動		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
3	1	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学生便覧 学校ホームページ
3	2	④	3	2	1	教育課程 シラバス 時間割一覧表 学生便覧 学校ホームページ
3	3	④	3	2	1	動物看護師統一認定機構提出資料 教育課程 学生便覧 学校ホームページ
3	4	④	3	2	1	動物看護師統一認定機構提出資料 教育課程 学生便覧 学校ホームページ
3	5	④	3	2	1	リメディアル教育の取組 リメディアル教育進捗状況確認資料 オープンキャンパス内コミュニケーションタイム AO入試グループガイダンス面談シート 授業アンケート 新入生宿泊研修時の学カテスト
3	6	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 キャリア教育の授業実施(シラバス)
3	7	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録
3	8	4	③	2		教育課程 シラバス 学生便覧 学校ホームページ
3	9	④	3	2	1	教育課程 シラバス 動物看護師統一認定機構提出資料 ジャパンケネルクラブ定款規程細則全書
3	10	④	3	2		シラバス 学生便覧 学校ホームページ
3	11	④	3	2	1	教育課程 シラバス インターンシップ依頼に関する会議資料 学生便覧 学校ホームページ
3	12	④	3	2		教育課程 シラバス 学校ホームページ
3	13	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学校ホームページ
3	14		③	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 連携授業に関する打合せ資料
3	15		③	2	1	飼育指導に関する資料 動物の実習及び飼育倫理規程
3	16	④	3	2		教育課程 シラバス 学生便覧 新入生保護者説明会資料 学校ホームページ
3	17	4	③	2	1	動物看護総合実習受け入れ依頼書 動物看護総合実習協定書 実習評価シート
3	18	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録
3	19	④	3	2	1	グループウェアログイン画面 プライバシーポリシー グループウェア権限設定

① 課題

- 3-8においてはコマシラバスの作成が不十分である。
- 3-17においてはインターンシップ等の依頼先と事前コミュニケーションを十分にとっているとは言いがたい。

② 今後の改善方策

- 3-8においては必要性、重要性の理解を図り、コマシラバス作成を推進していく。
- 3-17においては事前コミュニケーションを密にし、評価基準等の相互理解を深める。

③ 特記事項

4 学修成果		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
4	1	④	3	2	1	シラバス 学生便覧 学校ホームページ
4	2		③	2	1	就職希望調査票 内定者数一覧 学内就職ガイダンス実施要項
4	3	④	3	2		合格率を示す学生受験合格リスト 資格対策授業計画表
4	4	④	3	2		QUを実施(診断結果分析シート) 経営会議資料(退学率情報提供) 卒業判定、単位認定会議資料(成績一覧)
4	5		3	②	1	卒業生動向調査 「専門課程就職先一覧(卒業生動向)最新版」 ホームカミングデー実施要項
4	6	④	3	2	1	学生便覧 学校ホームページ
4	7	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表 教育課程編成委員会議事録
4	8	④	3	2	1	成績証明書
4	9	④	3	2	1	学校中期計画・学校計画 事業報告書
4	10	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学生便覧 職業訓練認定書類 専門実践教育給付制度指定講座明示書
4	11	4	③	2	1	学校関係者評価委員会議事録 キャリアマップのご案内画面 グループウェア企業記録画面

① 課題

4-5においては、企業と連携した卒業生の動向把握体制を確立できていない。  
4-11においては卒業後の動向調査が不十分なためキャリア形成への効果を十分把握しているとは言い難い。

② 今後の改善方策

業界・企業と連携した卒業生の動向把握体制を確立するため、学校、業界・企業での連絡会等、体制を確立するためのアプローチを図る。

③ 特記事項

5 学生支援		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
5	1	③	2	1	学生便覧	
5	2	③	2	1	学生便覧 なんでも相談室設置 カウンセリング報告書	
5	3	④	3	2	学生・保護者の面談記録	
5	4	④	3	2	1	専門実践教育給付金制度有効指定講座一覧表 学生募集要項
5	5	4	③	2	1	ホームカミングデー実施要項
5	6	④	3	2	1	学生便覧
5	7	④	3	2	1	学生支援からのお知らせ 在校生対象特待奨学生選抜試験実施要項 高等教育学費支援新制度認定校一覧
5	8	④	3	2	1	校務分掌 健康診断実施要項 なんでも相談室設置
5	9	4	③	2	1	リメディアル教材案内 リメディアル教育進捗状況確認資料 春休みの実技練習、メンテナンスでの実技指導
5	10	④	3	2	1	部活動・同好会規程
5	11	④	3	2	1	ひとり暮らしサポート制度申込み書 学生指導記録
5	12	④	3	2	1	高専連携講座契約書協定書

① 課題

5-5においては、ホームカミングデーをペット総合科では実施できていない。  
5-9においては、放課後にフォローの授業等を実施しているが参加者が少なく周知も徹底できていない可能性がある。

② 今後の改善方策

5-5においては、ペット総合科にてホームカミングデーに類似するものもしくは卒業後コミュニケーションを取れる場を設ける。  
5-9においては、放課後に実施しているフォローの授業等の周知を徹底する。

③ 特記事項

6 教育環境		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
6	1	3	2	1	時間割一覧表 学校平面図 学則変更届	
6	2	4	3	2	備品一覧	
6	3	4	3	2	学校平面図 教室・実習室一覧	
6	4	4	3	2	1	学校平面図 教室・実習室一覧
6	5	4	3	2	教育課程 シラバス 時間割一覧表 学校平面図 パソコン実習室備品一覧	
6	6	4	3	2	1	看護実習室の在庫チェックリスト 備品管理簿 電球・蛍光灯等管理簿 ハンドソープ管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書 (OTID)
6	7	4	3	2	1	時間割一覧表 学校平面図 グループウェア教室予約状況
6	8	4	3	2	1	教職員研修計画 消防(避難)訓練実施要項 自衛消防訓練通知書 道路使用許可申請書 公園使用届 グループウェア、訓練実施アンケート
6	9	4	3	2	1	消防計画 防災規程 防火管理規定 危機管理規定 自営消防組織表 消防用設備等点検結果報告書
6	10	4	3	2	1	京都市獣医師会との連携(動物病院実習協定書) 総合実習(インターンシップ)協定書 職業教育協定書(事業委託契約書)
6	11	4	3	2	1	動物病院との動物病院総合実習協定書 動物病院実習評価シート 総合実習(インターンシップ)協定書
6	12	4	3	2	1	海外研修旅行説明会資料および 旅のしおり(海外研修)

① 課題

6-1、6-5においては、インターネット環境等一部学内のインフラ整備に課題がある。また、学生の家でのインターネット環境にも課題がある。  
6-4においては、図書や自己学習スペースの確保が十分とは言い難い。  
6-10においては、滋賀県獣医師会との連携が課題である。  
6-11においては、事前相談という点において十分とは言い難い。

② 今後の改善方策

6-1、6-5においては、学内のインフラ整備を進める。  
6-4においては、実習室の開放や図書の充実を図る。  
6-10、6-11においては事前コミュニケーションを密にし、相互理解を深める。

③ 特記事項

7 学生の受入れ募集		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
7	1	④ 3 2 1	期限を決めて誓約書を取り交わしている
7	2	④ 3 2 1	入学志願書の保管
7	3	④ 3 2 1	学生募集要項 学校ホームページ
7	4	④ 3 2 1	学生募集要項 学校ホームページ
7	5	④ 3 2 1	学校案内(パンフレット) 学校ホームページ
7	6	④ 3 2 1	学生便覧 学校ホームページ
7	7	4 ③ 2 1	WCAGのHPを参照 <a href="https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html">https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html</a> 言語、文化、読み書き能力に関するニーズや障害やLGBT 等の性的少数者に関する特別なニーズについて(内規)
7	8	④ 3 2 1	学生便覧 プライバシーポリシー
7	9	④ 3 2 1	学校関係者評価委員会議事録 他学校案内及び募集要項 競合校ベンチマーキング資料

① 課題

7-7においては、学習障害や適応障害の対応力等が十分とは言い難い。

② 今後の改善方策

対応方法や支援方法に関する研修会やセミナーへの参加をさらに行い、教務内にて共有する。

③ 特記事項

8 教育の内部質保証システム		適切…4、ほぼ適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	エビデンス (文書名又は文書番号)		
8	1	4	③	2 1	授業アンケート
8	2	4	③	2	授業アンケート 授業参観記録報告書
8	3	4	③	2 1	授業アンケート QUアンケート 授業参観記録報告書
8	4	④	3	2 1	自己申告シート 職務目標・能力申告表
8	5	④	3	2 1	コンピテンシーシート 職務グレード評価
8	6	④	3	2 1	自己申告シート 職務目標・能力申告表
8	7	4	③	2	専門分野教員研修会参加 新任教員研修資料 出張許可申請書
8	8	④	3	2 1	動物病院総合実習協定書資料 職業教育教育協定書
8	9	④	3	2 1	プライバシーポリシー 個人情報の保護等に関する規程
8	10	④	3	2 1	学校関係者評価委員会議事録
8	11	④	3	2 1	文書管理規程 文書管理簿
8	12	④	3	2 1	内部監査計画
8	13	④	3	2 1	内部監査報告書 改善要望事項報告書
8	14	④	3	2 1	改善要望事項報告書
8	15	④	3	2 1	自己点検・評価結果

① 課題

8-1、8-2、8-3においては授業アンケート項目・頻度、授業参観頻度、改善策の検証が十分とは言い難い。

② 今後の改善方策

年4回の授業アンケート、項目の精査、授業参観月間の設置、改善策の効果検証を実施する。

③ 特記事項

9 財務		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
9	1 財務について会計監査が適正に行われているか	④ 3 2 1	監査報告書一式(経理) 学校ホームページ
9	2 財務情報公開の体制整備はできているか	④ 3 2 1	資金収支計算書他 学校ホームページ
9	3 中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか	④ 3 2 1	財務分析表 前受金保有率 学校中期計画
9	4 予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	④ 3 2 1	消費収支予算内訳表 学校ホームページ

① 課題

特になし。

② 今後の改善方策

特になし。

③ 特記事項

10 社会貢献・地域貢献		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
10	1 学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	④ 3 2 1	職業実践教育給付金講座決定通知書 基本奨励金支給決定通知書 認定職業訓練実施基本奨励金支給申請書
10	2 学生のボランティア活動を奨励、支援しているか	4 ③ 2 1	ボランティア「子猫の一時預かり」募集説明会資料 オープンキャンパス学生スタッフ取組み
10	3 地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか	④ 3 2 1	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知

① 課題

10-2においてはコロナ禍の影響から十分に取組んでいるとは言い難い。

② 今後の改善方策

状況が許す限り、ボランティア活動に関しての取組む意識と姿勢を育てる指導を行う。また、上級生学生から下級生学生への取組み発信を検討

③ 特記事項

ボランティア活動を通して、地域貢献だけでなく学生の成長にも繋げていく事が重要。(主体的に取り組む姿勢を見つけてさせる)

11 国際交流(必要に応じて)		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
11	1 留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	④ 3 2 1	留学生学生募集要項 日本語学校学生募集要項 日本語学校教員対象学校説明会実施要項
11	2 留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか	④ 3 2 1	留学生学生募集要項 在留資格取次申請者名簿 留学生帰国前チェックシート
11	3 留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか	④ 3 2 1	留学生学生募集要項 下宿案内資料 校務分掌
11	4 学習成果が国内外で評価される取組を行っているか	④ 3 2 1	第三者評価(ISO29990) 決算事業計画報告書

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

特になし

③ 特記事項

2020年度 自己点検・自己評価

点検・評価項目		確認・評価
1 学校の理念・目標		確認・評価
(1) 学校の理念・目標や人材養成が明確で社会のニーズに合致している		A
エビデンス		
ホームページ、経営計画書、学則		
評価内容		
学校の教育理念、校訓、教育目標は経営計画書やホームページに明示され、各教室に掲げられている。また、多様化する時代の変化に対応するものとなっている。		
課題		
変化する社会のニーズや政策に常に対応できる体制にしておく必要がある。		
2 学校運営		確認・評価
(1) 学校運営体制が告示基準を充たしている		A
(2) 人事・会計管理の規定を整備している		A
(3) コンプライアンス体制を整備している		A
エビデンス		
組織図、給与規程、経理規程、会計監査報告書一式(経理)、内部監査報告書		
評価内容		
(1) 法務省の告示基準の要件に基づいて職員、教員を配置しており、告示基準をみたしている。変更時は入管に遅滞なく報告している。		
(2) 給与規程、経理規程等規定を整備している。また、会計に関しては税理士による会計監査を実施している。		
(3) 内部監査室を設置し、内部監査を定期的実施している。監査結果は内部監査報告書としてまとめている。		
課題		
告示要件を共有するとともに、今後は業務の見直しと役割分担の明確化をすすめていく必要がある。		
3 教育活動		確認・評価
(1) 教育理念等に沿った教育課程を編成している		A
(2) 成績評価、修了の判定基準を明確化している		A
エビデンス		
コースカリキュラム、学生便覧		

評価内容	
(1) 2020年度に教育課程の見直しを行い、2021年4月に受理されている。	
(2) 成績評価修了の評価基準については学生便覧に明記している。	
課題	
成績評価について、より客観的でCEFRに沿った評価基準に向上させていく必要がある。	
4 学習成果	確認・評価
(1) 学生の進路を適切に把握している	A
エビデンス	
学生記録(グループウェア)	
評価内容	
担任と進路担当、キャリアサポート室が連携し、進路指導を行っている。また、適宜面談を行うほか面談内容はシステム保存している。学生が進路に関する資料をいつでも閲覧できるようになっている。	
課題	
学生の進路選択の多様化に合わせて、関係部署の協力体制を向上させる必要がある。また、数年経過した後の進路の把握については今後の課題である。	
5 学生支援	確認・評価
(1) 健康管理、生活指導を適切に行っている	A
(2) 緊急体制を整備している	B
エビデンス	
健康診断、避難訓練、緊急連絡システム	
評価内容	
(1) 生活指導担当者を置き、担任とともに日々の生活指導や健康管理を行っている。	
(2) 健康診断や避難訓練を年一回行っている。	
課題	
寮におけるコロナウィルスなど感染症対策の整備が必要である。	
6 教育環境	確認・評価
(1) 学校の施設・設備が安全に整備されている	A
(2) 教材等が適切であり、また学習効果を図るための環境整備を行っている	A
エビデンス	
学校平面図、教室一覧、備品一覧、図書目録	

評価内容	
(1) 教室その他施設・設備は法務省の告示基準に基づき、適切に設置している。	
(2) 図書室にも多様な図書があり、学生が閲覧可能である。	
課題	
長期的に、ICT教育のための設備の充実が課題である。	
7 入学者の募集	確認・評価
(1) 入学者の募集・選抜を適切に行っている	B
(2) 授業料などの学費を適切に周知している	A
エビデンス	
ホームページ、募集要項	
評価内容	
(1) ホームページ上6言語で募集の案内を行っており、選抜の基準も学生や提携エージェントに周知している。	
(2) 授業料やその他納付金はすべてホームページ、募集要項に明示されている。	
課題	
コロナ禍で海外に行けない状態であるため、選考においてエージェントと緊密な連絡を取る必要がある。	
8 会計	確認・評価
(1) 会計基準が明確である。	A
(2) 予算・収支計画が妥当である。	A
(3) 会計監査を適正に行っている	A
(4) 会計情報の公開を適切に行っている	A
エビデンス	
学校法人会計基準、経理規程、消費収支予算内訳表、監査報告書一式(経理)	
評価内容	
(1) 学校法人会計基準に則り会計を実施している。	
(2) 消費収支予算内訳表より予算・収支計画が妥当であると判断する。	
(3) 税理士による監査を行い、監査報告書一式(経理)にまとめている。	
(4) 会計情報は学校ホームページ上にて公開している。	

課題	
コロナ禍における入国制限がいつまで続くのかによっては財務状況が厳しくなることも考えられる。今後の制限状況に応じて学校規模や運営方法を検討することも必要。	
9 法令遵守	確認・評価
(1) 出入国管理法及び関係法令を遵守している	B
(2) 個人情報保護の対策を適切に行っている	A
エビデンス	
個人情報保護規定、個人情報に関する同意書	
評価内容	
(1) 法令、設置基準等を遵守し、適正な運営をしている。変更時には遅滞なく入管に報告している。	
(2) 入学時に学生個々人に個人情報についての扱いの許諾を得ている。	
課題	
個人情報保護や出入国管理法の関係法令について職員全員が明確に把握し、届出、報告を遅滞なく進めていく。	
10 地域貢献・交流	確認・評価
(1) 地域との交流を行っている	C
エビデンス	
ほりかわ祭(文化祭)	
評価内容	
10月に行われるほりかわ祭にて、地域の方に来ていただき、交流を行っている。	
課題	
コロナ禍で2020年度は行われておらず、またそれ以外に地域交流をしていないので、今後は地域貢献する活動を増やしていきたい。	

#### 評価方法

- A 「達成している」あるいは「適合している」
- B 「一部未達成」であるが、1年目を目途に達成あるいは適合が確実な項目
- C 「未達成である」あるいは「適合していない」項目

点検実施日 2021年4月26日